



директор школы

Утверждаю:

Н.В. Лихачева

01.10.2019 год

**План  
работы МБОУ-СОШ №12 по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего  
образования в 2019 -2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответств.	Вып.
<b>I. Нормативно-правовое сопровождение</b>				
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	По мере поступления из МОН КК, УО	Гнидина А.И.	
2	Организация обеспечения педколлектива школы федеральными, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на сайте школы	В течение учебного го	Гнидина А.И.	
3	Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9:	октябрь - март 2020 года	Гнидина А.И, администрация школы	
4	Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА-9	сентябрь 2019 года - май 2020года	Гнидина А.И.	
<b>II. Работа администрации ОО по общим вопросам</b>				
1	Экспертная оценка эффективности деятельности администрации ОО по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год.	август	директор	
2	Составление и утверждение плана	сентябрь	зам. дир. по	

	подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-классов 2019-2020 учебном году		УВР	
3	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения итоговой аттестации в 9-х классах	в течение года в папках для документов федеральн. региональн. муницип. школьного уровней	зам. дир. по УВР	
4	Подготовка заявок об участии МОУ-СОШ №12 в ГИА в 2020 году	ноябрь	зам. дир. по УВР	
5	Подготовка документов для учащихся с ОВЗ	Октябрь 2019	кл руков.	
8	Проверка школьной документации 9 – классов (в том числе классные журналы)	ежемесячно	администра ц.	
9	Подготовка списка учащихся 9- классов, сдающих экзамены по выбору и утверждение его директором	Октябрь- февраль 2020	зам.дир. по УВР	
10	Проведение педсовета: - о допуске государственной к итоговой аттестации	май 2020г.	директор	
11	Издание приказа: о допуске к государственной итоговой аттестации	май-2020	директор	
12	Проведения итоговой аттестации	май- июнь	директор	
	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения государственной итоговой аттестации, и подача заявки в УО ( в случае необходимости)	Июнь-2020	директор	
13	Проведения педсовета о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче документа об образовании и издание соответствующего приказа	Июнь-2020	директор	
14	Подготовка к выдачи документов об образовании: - издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании - составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам;	май- июнь 2020	директор	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление выпускников ( под роспись) с отметками сводной ведомости;</li> <li>- проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам;</li> <li>- утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании;</li> <li>- утверждение приказом комиссии по выпуске ( заполнению) документов об образовании;</li> <li>- заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора;</li> <li>- сверка отметок контрольной комиссии и составление акта о сверке отметок занесенных в книгу выдачи документов об образовании;</li> <li>-инструктаж членов комиссии по выпуске документов об образовании о заполнении аттестатов об образовании;</li> <li>- заполнение документов об образовании;</li> <li>- сверка контрольной комиссии и директора отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании</li> </ul>			
15	Выдача документов об образовании и получение расписок выпускников для книги выдачи документов об образовании	Июнь- 2020	директор	
<b>III. Работа администрации ОО с учителями</b>				
1	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведения итоговой аттестации выпускников 9-классов в истекшем учебном году. Задачи на новый учебный год	сентябрь МО- 2019учителе й- предмет.	зам. дир. по УВР	
2	Определение системы стимулов педагогов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к экзаменам, ( внесение дополнений в Положение о доплатах и надбавках, создание Положения о системе морального и материального поощрения)	Сентябрь- 2019	директор	

3	Изучение документов регламентирующих ГИА-9	по мере поступлен докумен.	зам. дир. по УВР	
4	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующих проведение государственную итоговую аттестацию выпускников; - формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников; - методы организации подготовки к экзаменам и т.д.	сентябрь, далее в течение учебного года	зам. дир. по УВР	
5	Проверка календарно- тематических планов. Цель: планирование предэкзаменационного повторения	в конце каждой четверти	зам. дир по УВР	
6	Регулярное посещение и анализ уроков членами администрации ОУ с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	в течение года	зам. дир по УВР, УМР	
7	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний, применяемой учителями 9 классов	в течение года	Зам. дир по УВР, УМР	
8	Проверка наличие системы организации текущего и обобщающего повторения	в течение года	зам. дир по УВР	
9	Проверка тетрадей, дневников учащихся и классных журналов. Цель: отражение в этих документах подготовки к экзаменам	в течение года	зам. дир по УВР, рук. МО	
10	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	учителя, рук. МО	
11	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки на базе ККИДППО учителей, работающих в 9 классах ( по необходимости)	по графику	зам. дир по УВР	
12	Организация участия педагогов в семинарах, проводимых МОН , по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течении года	зам. дир по УВР	
13	Организация участия педагогов в работе районных семинарах для 9 классах проводимых РИМК	в течение года	зам. дир по УВР	
14	Проведение смотра оснащения	Октябрь-	зам. дир по	

	методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам. Оформление общешкольного стенда	2019	УВР	
15	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся: - внутриклассные миниконтрольные работы; - участие в КДР, РДР по русскому языку, математике, предметам по выбору;	В течение года	зам. дир по УВР, учителя-предмет.	
<b>IV. Работа администрации ОО с учениками</b>				
1	Изучение документов регламентирующих ГИА-9: - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 9-классов.	по мере поступл документ	директор зам. дир по УВР	
2	Организация дополнительных занятий, консультаций по подготовке к экзаменам	в течение года	зам. дир по УВР	
3	Организация предварительного выбора учащихся 9 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков	октябрь-ноябрь 2019	зам. дир по УВР	
4	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	в течение года	учителя-предмет.	
5	Ознакомление учащихся с демоверсиями для подготовки к экзаменам по предметам	постоянно	зам. дир по УВР	
6	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, классов, и обсуждение всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов	сентябрь-2019, май - 2020	Кл.рук., зам. дир.по УВР	
7	Организация инструктажа выпускников по работе с бланками ГИА	весь период	Администра тор ЕГЭ	
8	Организация работы по проведению итогового собеседования по русскому языку	сентябрь 2019-январь 2020	учителя – русского языка	
<b>V. Работа со слабоуспевающими</b>				
1	Проведение разъяснительной работы с педагогами, выпускниками – 9 классов и их родителями об особенностях и формах проведения ГИА-9 в 2019-2020 учебном году, об экзаменах по выбору, о	сентябрь 2019года апрель 2020 году	зам по УВР	

	поступлении в профильные классы в 2019-2020 учебном году			
2	Формирование списка слабоуспевающих учащихся 9-х классов.	сентябрь	зам. директора по УВР	
3	Совещание учителей-предметников, работающих в 9 классах «О организации подготовки учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации».	сентябрь	зам. директора по УВР	
4	Составление плана индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися.	сентябрь	учителя математики, русского языка	
5	Назначение ответственных за подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку - Богданову Н.В., по математике – Гнидину А.И.	сентябрь	директор школы	
6	Организация ВШК «Работа со слабоуспевающими учащимися 9-х классов»	ноябрь- 2019 апрель -2020	зам. директора по УВР, УМР	
7	Организация, проведение и анализа результатов краевых диагностических работ	октябрь-апрель	зам по УВР	
8	Мониторинг успеваемости учащихся по результатам краевых и районных диагностических работ	в течение трех дней после работ	зам по УВР	
9	Корректировка календарно- тематического планирования учителями- предметниками, работающими в 9 классах, в соответствии с итогами КДР	весь период	зам по УМР	
10	Корректировка планов внутришкольного контроля в соответствие с итогами КДР	весь период	администрация	
11	Осуществление контроля за проведением дополнительных занятий, консультаций по русскому языку и математике.	еженедельно	зам. директора по УВР	
12	Систематический контроль за посещением уроков, дополнительных занятий учащихся 9-х классов	еженедельно	администрация	
13	Контроль за ведением тетрадей по русскому языку и математике после каждого урока, заведением дневников	после каждого урока	учителя предметник и	
14	Осуществление регулярного контроля за обеспечением усвоения материала не	после каждой	директор, зам.	

	усвоенных учащимися тем.	контрольной работы	директора по УВР, УМР	
15	Рассмотрение на предметных МО итогов работы со слабоуспевающими учащимися	январь - март -2020	руководител и МО	
16	Отчеты учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	совещание при директоре февраль	зам. директора по УВР	
17	Организация индивидуальной работы с родителями учащихся, получивших отметки «2» и «3» на диагностических работах (ознакомление под роспись, направление письменных уведомлений)	весь период	администрация, классные руководител и	
18	Посещение на дому семей слабоуспевающих учащихся с целью обследования материально-бытовых условий проживания	1 раз в полугодие	соц. педагог, классные руководител и	
19	Беседы с выпускниками о сознательном отношении к учебе	постоянно	классные руководител и	
20	Закрепление учителей- предметников за слабоуспевающими выпускниками 9 классов по математике и русскому языку	сентябрь 2019	администрация	
21	Ведение учителями- предметниками индивидуальных диагностических карт на слабоуспевающих выпускников 9 классов	октябрь-2019г. апрель -2020 г.	учителя-предметник и	
22	Организация профориентационной работы с учащимися немотивированных к обучению о продолжении учебы в учреждения НПО	ноябрь-апрель -2020	классные руководител и, администрация	
23	Оснащение и обновление стендов, методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам, в том числе примерами тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки	постоянно	учителя - предметник и	
24	Привлечение психолога для оказания психологической помощи слабоуспевающим выпускникам	по необходим.	педагог-психолог	

#### VI. Работа администрации ОО с родителями

1.	Изучение документов регламентирующих	ноябрь -	администра	
----	--------------------------------------	----------	------------	--

	ГИА-9	март	ция	
2.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам	постоянно	кл. рук., учителя-предм.	
3.	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам	по мере необходимости	кл. рук.	
<b>VII Анализ результатов государственной итоговой аттестации</b>				
1	Подготовка аналитической справки по итогам проведения государственной итоговой аттестации МБОУ-СОШ №12 в 2020 учебном году	июнь 2020	зам по УВР	
2.	Педагогический совет школы « Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году и задачи на 2020 -2021 учебный год»	август 2020	директор	
3.	Участие в районном совещании по итогам проведения ГИА в 2020 году	август 2020	директор, зам по УВР	