УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 **№** 432

ст-ца Калининская

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 августа 2021 г. "Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2021-2022 учебном году" п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2021-2022 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по английскому языку, географии, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, физической культуре, экологии, экономике, астрономии, биологии, информатике, математике, химии, физике в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2021 г. №2724 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».
2. Определить местами проведения Олимпиады общеобразовательные организации: МАОУСОШ №1, МБОУ-СОШ №№2-14, МБОУ-ООШ №11.
3. Организовать проведение Олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, химии, физике на онлайн-платформе "Сириус" https://siriusolymp.ru/ , в том числе возможно участие в домашних условиях.
4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2021-2022 учебном году заместителя начальника МКУО ЦОКО Давиденко Елену Вячеславовну.
5. Утвердить:

1) сроки и порядок проведения Олимпиады в 2021-2022 учебном году (приложение 1, 2);

2) состав Оргкомитета, осуществляющего организацию и проведение Олимпиады (приложение 3);

3) состав муниципальных предметно-методических комиссий (далее – МПМК) для разработки олимпиадных заданий (кроме предметов астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) (приложение 4).

6. Муниципальному казенному учреждению образования Центр оценки качества муниципального образования Калининский район (далее – ЦОКО) (Павликовой Т.П.):

1) организовать разработку требований и заданий к организации и проведению Олимпиады (кроме предметов астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) до 2 сентября 2021 года;

2) осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) довести до сведения учителей и учащихся сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году;

2) провести Олимпиаду в строго установленные сроки согласно приложению 1, обеспечив начало Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 13.00;

3) организовать проведения Олимпиады с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях рисков распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19);

4) организовать техническое обеспечение Олимпиады, в том числе доступ образовательной организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) организовать проведение Олимпиады по предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия на платформе «Сириус.Курсы» и обеспечить передачу кодов обучающимся для участия не позднее 5 рабочих дней до начала Олимпиады по предмету;

6) обеспечить доступ к ФИС ОКО и актуализировать данные о численности обучающихся в ОО;

7) назначить школьного координатора, ответственного лица в образовательной организации за организацию и проведение Олимпиады, получение и тиражирование заданий, создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения Олимпиады;

8) организовать размещение и/или обновление информации о проведении Олимпиады на официальных сайтах образовательных организаций;

9) организовать проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями в период с 30 августа по 3 сентября 2021 г.

10) организовать прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов до 2 сентября 2021 г. и обеспечить создание необходимых условий при проведении Олимпиады;

11) ознакомить родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком и особенностями проведения Олимпиады через школьные сайты, электронные дневники, социальные сети, родительские собрания, классные часы) до 5 сентября 2021 г.

12) сформировать списки участников Олимпиады в ОО по предметам и классам до 5 сентября 2021 г.

13) предоставить в МКУО ЦОКО приказ об организации проведения школьного этапа Олимпиад в образовательном учреждении до 5 сентября 2021 г.

14) предоставить в МКУО ЦОКО информацию о составе жюри по каждому предмету, кроме предметов астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия до 5 сентября 2021 г.

15) организовать сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов) в срок до 10 сентября 2021 г.;

16) назначить приказом ОО организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении Олимпиады;

17) организовать своевременное оформление отчетной документации в соответствии с требованиями (приложение 5);

18) предоставить в МКУО ЦОКО отчеты о проведении школьного этапа олимпиады школьников в течение 5-и дней с момента ее проведения в электронном виде и заполнение итоговой таблицы победителей и призеров по каждому предмету.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела образовательных учреждений управления образования администрации муниципального образования Калининский район А.Н.Невтрило.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления Е.А. Соляник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 30.08.2021 № 432

СРОКИ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	Наименование олимпиады, (классы участников школьного этапа)	Дата проведения школьного этапа	Срок предоставления отчетных документов о проведении и заполнения гугл-таблицы победителей и призеров
1.	Искусство (МХК) 5-11	16 сентября 2021	23.09.2021
2.	Право 9-11	17 сентября 2021	24.09.2021
3.	История 5-11	20 сентября 2021	27.09.2021
4.	Литература 5-11	21 сентября 2021	28.09.2021
5.	Немецкий язык 5-11	22 сентября 2021	29.09.2021
6.	Технология 5-11	24 сентября 2021	01.10.2021
7.	Русский язык 4-11	27 сентября 2021	04.10.2021
8.	**Физика 7-11 (Сириус)**	28 сентября 2021	05.10.2021
9.	Экология 7-11	29 сентября 2021	06.10.2021
10.	Экономика 5-11	30 сентября 2021	07.10.2021
11.	Физическая культура 5-8	01 октября 2021	08.10.2020
	Физическая культура 9-11	02 октября 2021	08.10.2021
12.	Английский язык 5-11	04 октября 2021	11.10.2021
13.	**Биология 5-11 (Сириус)**	05 октября 2021	12.10.2021
14.	География 5-11	06 октября 2021	13.10.2021
15.	Обществознание 6-11	07 октября 2021	14.10.2021
16.	ОБЖ 5-8	08 октября 2021	15.10.2021
	ОБЖ 9-11	09 октября 2021	15.10.2021
17.	**Химия 5-11 (Сириус)**	12 октября 2021	19.10.2021
18.	**Астрономия 5-11 (Сириус)**	14 октября 2021	21.10.2021
19.	**Математика 4-11 (Сириус)**	19 октября 2021	26.10.2021
20.	**Информатика 5-11 (Сириус)**	26 октября 2021	02.11.2021

Заместитель начальника МКУО ЦОКО Е.В. Давиденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утвержден
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 30.08.2021 № 432

ПОРЯДОК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининском районе в 2021 году

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в школьном этапе Олимпиады и определения победителей и призеров.

1.1. Целями проведения ШЭ является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, а также создание необходимых условий для поддержки одаренных детей Калининского района.

1.2. В ШЭ принимают участие на добровольной основе обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ОО), реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Организатором ШЭ является управление образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Управление образования).

1.4. Управление образования организует проведение ШЭ по общеобразовательным предметам в конкретные даты на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5. ШЭ в 2021 году проводится в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 августа 2021 г. "Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2021-2022 учебном году", Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 24 августа 2021 г. №2724 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 году между МОНиМП Краснодарского края и Образовательным фордом «Талант и успех» и с учетом санитарно-эпидемиологических правил.

1.6. В 2021-2022 учебном году ШЭ по **английскому языку, географии, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, физической культуре, экологии, экономике** проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2021 г. №2724 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», по **астрономии, биологии, информатике, математике, химии, физике** ШЭ проводится согласно Соглашению о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 году между МОНиМП Краснодарского края и Образовательным фордом «Талант и успех» на онлайн-платформе "Сириус" https://siriusolymp.ru/ .

1.7. Проведение ШЭ по астрономии, биологии, информатике, математике, химии, физике на онлайн-платформе "Сириус" возможно в домашних условиях.

1.8. Координацию организации и проведения ШЭ осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.9. Управление образования формирует и утверждает состав Оргкомитета ШЭ из числа специалистов управления образования, сотрудников МКУО ЦОКО и представителей общеобразовательных организаций.

1.10. Оргкомитет ШЭ:

– разрабатывает организационно-технологическую модель проведения ШЭ на территории Калининского района и обеспечивает его реализацию;

– формирует и утверждает приказом управления образования состав предметно-методических комиссии и жюри по каждому общеобразовательному предмету из числа учителей-предметников общеобразовательных учреждений.

2. Функции представителей Оргкомитета ШЭ в ОО

2.1. Представитель Оргкомитета каждой ОО:

– создает рабочую группу по организации и проведению ШЭ, организовывает проведение совещаний, рабочих групп со школьными координаторами, учителями и другими задействованными специалистами;

– назначает ответственных лиц за тиражирование олимпиадных материалов и обеспечивает конфиденциальность методических комплектов заданий;

– утверждает школьным приказом дежурных в аудитории и вне аудитории по каждому предмету Олимпиады, обеспечивает присутствие в каждой аудитории, где участники олимпиады выполняют задания, дежурных и выполнение ими инструкций (приложение №2);

– организует материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение доступа к ФИС ОКО и актуализацию данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в ОО;

– обеспечивает соблюдение прав и обязанностей участниками школьного этапа Олимпиады (приложение №1);

– обеспечивает безопасность участников в период проведения олимпиады и оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

– организует информационную поддержку ШЭ: информирует участников о продолжительности выполнения заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных работ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиад, а также организует обновление информации о проведении ШЭ на официальном сайте ОО, обеспечивает размещение результатов;

– организует прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов и создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;

– организует проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком проведения, в том числе кодирование и раскодирование олимпиадных работ, проверку, анализ и показ работ, прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции;

– утверждает и предоставляет муниципальному координатору протокол жюри, итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников ШЭ (скан-копии) и список победителей и призеров (гугл-таблица) по каждому предмету в течение 5 рабочих дней после проведения олимпиады;

– организует награждение победителей и призеров ШЭ до 15 ноября 2021 г.;

– обеспечить хранение документов ШЭ: заявление родителей, олимпиадных работ по предметам, протоколы и рейтинговые таблицы до 15 сентября 2022 г.

– подготовить и предоставить муниципальному координатору анализ и отчеты проведения ШЭ в ОО и аналитических отчет о результатах выполнения заданий по предметам, рассмотреть результаты ШЭ на совещании в ОО.

2.2. Материально-техническое обеспечение школьного этапа Олимпиады включает:

– помещения, в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;

– помещение для проверки работ;

– оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий;

– распечатанный комплект заданий для каждого участника;

– проштампованные листы (тетради);

– проштампованные листы для черновиков.

– необходимое оборудование (согласно специфики конкретной олимпиады) для проведения практической части.

2.3. Ответственные за тиражирование:

– получают файлы с заданиями по электронной почте в день проведения ШЭ не ранее, чем за 1,5 ч. до начала проведения олимпиады и тиражируют их по количеству участников;

– передают растиражированные и запакованные задания для хранения представителю Оргкомитета или школьному координатору.

2.4. Представитель Оргкомитета/школьный координатор в день проведения олимпиады:

– вскрывает в присутствии участников олимпиады пакеты с заданиями и выдает их;

– после выполнения всеми участниками олимпиадных заданий шифрует работы учащихся и передает зашифрованные работы заместителю председателя жюри для проверки, шифровальные карточки остаются у представителя Оргкомитета/школьного координатора до окончания проверки работ (приложение №3);

– получает ответы к заданиям в день проведения Олимпиады, непосредственно перед проверкой распечатывает ответы и передает их заместителю председателя жюри.

3. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады

3.1. Победители и призеры ШЭ определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.2. Участники ШЭ, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов не менее половины от максимально возможных.

В случае, когда у участника, набравшего наибольшее количество баллов, оказывается такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: победителем признается участник, выполнивший верно наибольшее количество заданий.

В случае, когда ни один из участников школьного этапа Олимпиады не набрал 50% от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

3.3. Призерами ШЭ считаются участники, идущие в итоговой таблице за победителем и набравшие не менее 25% баллов от максимально возможных.

В случае, когда у участника ШЭ, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри ШЭ следующим образом: призером признается участник, выполнивший верно наибольшее количество заданий.

3.4. Общее количество победителей и призеров ШЭ определяется квотой, которая составляет не более 30% от общего числа участников.

3.5. Список победителей и призеров ШЭ утверждается представителем Оргкомитета Олимпиады.

3.6. Победители и призеры ШЭ награждаются дипломами.

4. Функции жюри

4.1. Состав жюри МЭ формируется из числа высококвалифицированных учителей-предметников.

4.2. Жюри ШЭ:

– осуществляют проверку зашифрованных работ, подводят итоги, определяют победителей и призеров олимпиады;

– проводят (при необходимости) апелляцию с участниками олимпиады (приложение №4);

– при проверке олимпиадных работ члены жюри указывают количество баллов за каждое задание и итоговую сумму баллов на первой странице олимпиадной работы, на ней же приклеивают шифровальную карточку, а также ставят свою подпись (с расшифровкой). Работы победителей и призеров подписывает член жюри и заместитель председателя жюри.

4.3. После дешифровки работ школьный координатор организовывает заполнение итоговой рейтинговой таблицы участников олимпиады, оформляет протокол заседания жюри по итогам проведения олимпиады и направляет итоги в Оргкомитет.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссии ШЭ

5.1. Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме астрономии, биологии информатике, математике, физике, химии).

5.2. Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам согласно методическим рекомендациям (кроме астрономии, биологии информатике, математике, физике, химии).

5.3. Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме астрономии, биологии информатике, математике, физике, химии).

6. Продолжительность проведения ШЭ в 2021 г.

№	предмет	Разработка заданий по классам	Продолжительность ШЭ
1.	Искусство (МХК) 5-11	5-6 кл 7-8 кл 9 кл 10 кл 11 кл	Теоретический тур 90 мин + 10 мин творческий тур Теоретический тур 135 мин + 10 мин Теоретический тур 180 мин +15 мин Теоретический тур 180 мин + 15 мин Теоретический тур 180 мин + 15 мин
2.	Право 9-11	9 класс 10 класс 11 класс	90 минут 90 минут 90 минут
3.	История 5-11	5 6 кл 7 8 кл 9 кл 10 кл 11 кл	45 минут 45 минут 90 минут 90 минут 90 минут 90 минут 90 минут
4.	Литература 5-11	5-8 кл 9-11 кл	90 минут 180 минут
5.	Немецкий язык 5-11	5-6 7-8 9-11	Письменный тур 90 мин. 135 мин. 180 мин.
6.	Технология 5-11	5-6 кл 7-8 кл 9-11 кл	Теория 45 мин + практика 45 мин Теория 90 мин + 90 мин Теория 90 мин + 90 мин
7.	Русский язык 4-11	4-6 кл 7-8 кл 9-11 кл	60 минут 90 минут 120 минут
8.	**Физика 7-11 (Сириус)**	-	
9.	Экология 7-11	7-11 кл.	45 мин.
10.	Экономика 5-11	5,6,7 8,9 10,11	90 мин. 120 мин. 150 мин.
11.	Физическая культура 9-11	5-8 9-11	45 мин теоретический тур + практический

12.	Английский язык 5-11	5-6 7-8 9-11	Письменный тур 45-60 мин. 60-90 мин. 90-120 мин.
13.	**Биология 5-11 (Сириус)**	-	
14.	География 5-11	5-6 кл 7-8 кл 9-11 кл	45 мин теория + тесты 30 мин 60 мин теория + тесты 30 мин 90 мин теория + тесты 45 мин
15.	Обществознание 6-11	6 кл 7 кл 8 кл 9 кл 10 кл 11 кл	45 минут 60 мин 60 мин 90 мин 90 мин 90 мин
16.	ОБЖ 5-11	5 кл 6 кл 7 кл 8 кл 9 кл 10 кл 11 кл	45 мин теоретический тур (для каждой возрастной группы) + практический
17.	**Химия 5-11 (Сириус)**	-	
18.	**Астрономия 5-11 (Сириус)**	-	
19.	**Математика 4-11 (Сириус)**	4-5 кл 6-11 кл	45 минут 90 минут
20.	**Информатика 5-11 (Сириус)**	-	

Заместитель начальника МКУО ЦОКО Е.В.Давиденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников Калининском районе

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
участника при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Участник во время проведения ШЭ имеет право пользоваться:
- только проштампованной бумагой;
- своими канцелярскими принадлежностями;
- непрограммируемыми калькуляторами и справочной литературой (если это не запрещено требованиями к проведению конкретной предметной олимпиады или выдано Оргкомитетом),

2. Участник имеет право:
- на отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению теоретического и практического туров (согласно специфики конкретной олимпиады).
- временно покидать аудиторию только в сопровождении дежурного, оставляя у наблюдателя свою работу;
- выполнять задания двух и более параллелей, однако время олимпиады для этого не продлевается;
- задавать вопросы по условиям заданий только члену жюри олимпиады – консультанту по предмету, находящемуся в месте проведения олимпиады, через 15 минут после начала тура и не позже чем за 30 минут до окончания тура.
- получить ключи (ответы) к олимпиадным заданиям после окончания установленного времени для данной олимпиады;
- подать заявление на апелляцию в случае несогласия с результатами оценивания его олимпиадной работы в течение 1 дня после проверки работ.

3. Личные вещи участника во время проведения тура олимпиады должны быть сложены в специально отведенном для этого месте.

4. Во время проведения ШЭ участнику олимпиады запрещается:
- пользоваться личными записями, заранее подготовленной справочной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, любыми мобильными средствами связи и т.п.;
- выполнение каких-либо надписей на работе (фамилии, имени, школы, класса), любых посторонних рисунков, подчеркиваний и других

действий, позволяющих идентифицировать работу участника олимпиады до ее дешифровки;

– свободно перемещаться по аудитории, общаться с кем-либо, кроме представителей оргкомитета олимпиады (дежурного по аудитории).

5. Участник олимпиады обязан:

– соблюдать правила поведения во время проведения олимпиады;

– следовать указаниям представителя оргкомитета (дежурного по аудитории);

– до истечения времени, отведенного на тур, сдать свою работу (проштампованные листы и черновики), справочные материалы, выданные оргкомитетом.

6. За нарушение участником правил поведения во время проведения ШЭ представитель оргкомитета имеет право отстранить участника от дальнейшего участия в Олимпиаде и аннулировать его работу (даже если работа выполнена полностью или более чем наполовину).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников Калининском районе

ИНСТРУКЦИЯ

для дежурного по аудитории при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Рассадить участников школьного этапа Олимпиады по отведенным аудиториям (по одному за учебный стол).
2. Раздать штампованные листы бумаги и анкеты участникам олимпиады.
3. Сообщить участникам правила поведения во время проведения олимпиады, осуществлять контроль соблюдения их участниками.
4. Информирует участников олимпиады о порядке подачи апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
5. Объяснить правила заполнения шифровальной карточки участника олимпиады:
   - заполнять печатными буквами; в каждой клеточке - одна буква;
   - все графы должны быть заполнены полностью;
   - особое внимание обращать на полное заполнение фамилии, имени, отчества участников олимпиады, педагогов-наставников.
6. Напомнить время, отведенное на олимпиаду. Записать на доске время начала и окончания олимпиады.
7. Предупредить участников Олимпиады о том, что они имеют право пользоваться письменными принадлежностями в соответствии с требованиями конкретной олимпиады. По решению предметного жюри разрешается пользоваться непрограммируемыми калькуляторами (если это не запрещено методическими рекомендациями, разработанными авторами заданий). Запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой (кроме предоставленной оргкомитетом) и мобильными средствами связи. В случае неисполнения требований проведения предметной олимпиады участник может быть удален с олимпиады, а его работа – аннулирована (по решению представителя муниципального оргкомитета). При удалении участника с олимпиады составляется акт об удалении участника олимпиады.

8. Проследить, чтобы на работе участников олимпиады не было никаких надписей (фамилии, имени, школы, класса, любых посторонних рисунков и т.п.). Предупредить участников, что в противном случае работа проверяться не будет.

9. Объяснить участникам олимпиады правила оформления работы:

– листы работы складываются в виде книжки (один в один);

– первый лист остается чистым (для дальнейшей шифровки работы).

10. Информировать участников о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут, обеспечить условия для временного выхода участников олимпиады из аудитории. Выход в туалет разрешается только по одному человеку, на время отсутствия работа вместе с вложенной анкетой сдается дежурному по аудитории.

11. Все вопросы школьники должны задавать только дежурному по аудитории, а не соседу (даже вопрос "Который час?"). Дежурные не отвечают на вопросы участников по условиям заданий.

12. На вопросы по условиям заданий участники олимпиады могут задать только члену жюри олимпиады – консультанту по предмету, находящемуся в месте проведения олимпиады, через 15 минут после начала тура и не позже чем за 30 минут до окончания тура.

13. При возникновении любой конфликтной ситуации, дежурный по аудитории должен обратиться к представителю оргкомитета школьного этапа олимпиады.

14. Каждый участник олимпиады по окончании выполнения им заданий обязан сдать работу с вложенной в нее шифровальной карточкой (даже если там не выполнено ни одно задание). Шифровальные карточки к работам не прикрепляются.

15. Дежурный по аудитории должен сообщить сдавшим работу участникам олимпиады, что они могут получить ключи (ответы) к олимпиадным заданиям только после окончания установленного времени для данной олимпиады.

16. Школьникам, желающим выполнить задания двух и более параллелей олимпиады, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады не продлевается.

17. После окончания олимпиады, необходимо сдать работы школьному координатору. Количество работ должно совпасть с количеством участников, принявших участие в олимпиаде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников Калининском районе

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению шифровки и дешифровки олимпиадных работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

До начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников ШЭ шифруются представителями Оргкомитета. Дешифровка работ производится школьным координатором только после того, как члены предметного жюри проверит все выполненные олимпиадные задания и определят общий рейтинг участников. Общий рейтинг участников размещается на информационном стенде ОО и доводится до сведения участников ШЭ.

Победители и призеры олимпиады определяются только после проведения апелляции или, в случае ее отсутствия, по окончании сроков подачи заявлений на апелляцию, установленных оргкомитетом.

Итоговая (рейтинговая) таблица участников олимпиады, с указанием победителей и призеров олимпиады, размещается в день, установленный для проведения апелляции (даже если таковая не проводилась) на сайте ОО и на информационном стенде.

При шифровке и дешифровке работ необходимо соблюдать следующие правила (требования):

1. Каждый участник ШЭ сдает работу дежурному по аудитории. Все работы должны быть неподписанными. В работу вкладывается заполненная участником олимпиады шифровальная карточка. Шифровальные карточки к работам не прикрепляются.
2. Дежурный по аудитории сдает работы школьному координатору.
3. Школьный координатор шифрует работы, соблюдая следующие требования:

– при шифровке работ в кабинете не допускается присутствие посторонних лиц (члены жюри, учителя, родители и т.д.);

– школьный координатор присваивает каждой работе индивидуальный шифр, пишет его ручкой с красными чернилами в верхнем правом углу работы и на шифровальной карточке участника олимпиады;

– после того, как все работы зашифрованы, школьный координатор отдает их заместителю председателя предметного жюри на проверку,

шифровальные карточки остаются у школьного координатора в течение всей проверки.

4. После проверки работ, жюри подводит итоги и определяет победителей и призеров (надписи «победитель» и «призер» должны быть написаны председателем жюри ручкой с красными чернилами на титульном листе работы и заверены подписями членов жюри и председателя).

5. Председатель жюри приносит проверенные работы с обозначенными надписями «победитель» и «призер» школьному координатору, который **только после этого производит дешифровку работ:** прикрепляет шифровальную карточку участника к работе в соответствие с индивидуальным шифром.

6. После дешифровки работ категорически не допускаются любые исправления в проверенных работах и изменения результатов проверки. Все обнаруженные ошибки (непроверенные задания, неправильный подсчет баллов и др.) подлежат исправлению только на апелляции.

7. По окончанию дешифровки всех работ участников, члены предметного жюри записывают результаты олимпиады в итоговую (рейтинговую) таблицу на каждую параллель отдельно и утверждают протоколом заседания жюри олимпиады.

8. Протоколы заседания жюри школьного этапа Олимпиады и итоговые (рейтинговые) таблицы включаются в пакет итоговой отчетной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к порядку проведения
школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников Калининском районе

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению апелляции участников школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Апелляции участников Олимпиады апелляционной комиссией, в состав которой входят: представитель оргкомитета и не менее 2-х членов жюри олимпиады.
2. Апелляция (просмотр работ участниками Олимпиады) проводится после проведения каждой предметной олимпиады и проверки предметным жюри выполненных олимпиадных заданий в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
4. Для проведения апелляции участник олимпиады не позднее одного дня с момента оглашения результатов школьного этапа Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри.
5. Апелляционная комиссия школьного этапа Олимпиады проводит разбор и анализ ответов (решений) только с самими участниками Олимпиады, лично явившимися на апелляцию (в установленное время) и имеющим при себе документ, удостоверяющий личность.
6. Просмотр олимпиадных работ педагогами, родителями (законными представителями) не допускается.
7. Участник школьного этапа Олимпиады, явившийся на апелляцию лично в день её проведения, имеет право посмотреть свою работу, проверенную и оцененную предметным жюри, и получить информацию о причинах, по которым выполненные олимпиадные задания оценены соответствующим количеством баллов.
8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

– апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;

– апелляцию удовлетворить и изменить оценку в _____ баллов на _____ баллов.

9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих данных в таблицу результатов апелляции и отчетную документацию.

13. Итоговая (рейтинговая) таблица участников олимпиады, с указанием победителей и призеров олимпиады, размещается в день, установленный для проведения апелляции (даже если таковая не проводилась) на сайте и на информационном стенде ОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждено приказом
управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 30.08.2021 № 432

Состав Оргкомитета
по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

Председатель Оргкомитета	Давиденко Елена Вячеславовна	Заместитель начальника МКУО ЦОКО
Члены Оргкомитета: Русский язык, литература, математика	Вербицкая Татьяна Николаевна	Главный сотрудник МКУО ЦОКО
Экономика, информатика	Гогина Галина Викторовна	Старший сотрудник МКУО ЦОКО
физика, география, астрономия, технология, искусство (МХК)	Давиденко Елена Вячеславовна	Заместитель начальника МКУО ЦОКО
История, право, обществознание	Павликова Татьяна Петровна	Начальник МКУО ЦОКО
Экология, биология, химия, английский язык, немецкий язык	Петровская Надежда Николаевна	Ведущий сотрудник МКУО ЦОКО
Физическая культура	Потемкина Татьяна Викторовна	Главный сотрудник МКУО ЦОКО
Основы безопасности жизнедеятельности	Савченкова Татьяна Павловна	Ведущий сотрудник МКУО ЦОКО
Общая координация	Невтрило Алексей Николаевич	Начальник отдела образовательных организаций управления образования

Представители Оргкомитета в общеобразовательных организациях:

СОШ №1	Шаплинкина Татьяна Хаметзатовна	директор
СОШ №2	Назаров Андрей Михайлович	директор
СОШ №4	Озарян Людмила Николаевна	директор
СОШ №5	Топка Наталья Ивановна	директор
СОШ №6	Ерошенко Ирина Викторовна	директор
СОШ №7	Бабенко Наталья Вячеславовна	директор
СОШ №8	Коровина Галина Николаевна	директор
СОШ №9	Луценко Людмила Владимировна	директор
СОШ №10	Мурат Елена Ивановна	директор
ООШ №11	Молокова Татьяна Михайловна	директор
СОШ №12	Борисов Евгений Анатольевич	директор
СОШ №13	Дидыч Алена Юрьевна	директор
СОШ №14	Смоленский Валерий Валерьевич	директор

Заместитель начальника МКУО ЦОКО Е.В.Давиденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждено приказом
управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 30.08.2021 № 432

СОСТАВ
предметно-методической комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 году

№ п/п	Наименование олимпиады, (классы участников школьного этапа)	Составители заданий школьного этапа
1.	Литература 5-11	Серышева Н.В. СОШ №5
2.	Физическая культура 5-11	Гогин А.В. СОШ №1
3.	Русский язык 4-11	Кирячек Е.Б. СОШ №13 Заяц Е.А., СОШ № 4
4.	ОБЖ 5-11	Удалов А.В. СОШ №5 Мамченков С.В. СОШ №1 Кудинов А.И. СОШ № 8 Луценко Ю.В. СОШ № 10
5.	Английский язык 5-11	Белая Н.А. СОШ №4 Аврашкина Н.Ю. СОШ №5
6.	Экология 5-11	Лимаренко И.Н. СОШ №1
7.	История 5-11	Кузуб С.Н. СОШ №13 Чуприна С.С. СОШ №2 Коновалова Е.П. СОШ №1 Латышева Л.В. СОШ №1 Шумейко Г.П. СОШ №2
8.	Обществознание 6-11	Корчакина О.А. СОШ №8 Уварова Н.Ю.СОШ №5 Солопченко М.А. СОШ №6 Максименко Т.Н. СОШ №4 Силкова Л.Н. СОШ №4
9.	Немецкий язык 5-11	Богданова Н.В. СОШ №12
10.	География 5-11	Макарова Г.Н. СОШ №4 Туркина О.А. СОШ №2
11.	Искусство (МХК) 5-11	Якименко Т.Н. СОШ №13 Иващенко Д.В. СОШ №8 Никонорова Л.А. СОШ №1 Глуховцева И.К. СОШ №2 Костенко С.И. СОШ №9
12.	Технология 5-11	Костюченко Н. Б. СОШ №13 Михайлова Е.М. СОШ №4 Мельникова С.А. СОШ №5 Голобородько А.А. СОШ №2 Арзамасов А.В. СОШ №1 Драй И.А. СОШ №7

13.	Экономика 5-11	Голобородько О.В. СОШ №2
14.	Право 9-11	Белик А.В. СОШ №1

Заместитель начальника МКУО ЦОКО Е.В.Давиденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Калининский район
от 30.08.2021 № 432

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению отчетной документации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 году

В ходе проведения олимпиады вместе с заданиями участникам выдаются шифровальные карточки (приложение № 1 к требованиям), которые заполняются участниками олимпиады и содержат сведения необходимые для составления отчета. По итогам проведения каждого этапа олимпиады оформляется протокол заседания жюри (приложение № 2 к требованиям), который подписывается заместителем председателем, всеми членами жюри и представителем оргкомитета. К протоколу заседания жюри обязательно прилагаются итоговая таблица результатов.

Итоговая таблица результатов участников олимпиады, представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Фамилии участников с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке. Итоговая таблица заполняется и подписывается председателем жюри и всеми членами жюри в день проведения олимпиады. После подведения итогов, жюри на основании итоговой таблицы составляют заявку на участие в муниципальном этапе олимпиады, которая утверждается руководителем (или заместителем руководителя) общеобразовательной организации.

В случае проведения апелляции участники олимпиады заполняют заявление установленного образца (приложение № 3 к требованиям), результаты проведения апелляции заносятся в итоговую таблицу и утверждаются протоколом апелляции (приложение № 4 к требованиям).

В течение 5 календарных дней после проведения школьного этапа олимпиады необходимо предоставить в МКУО ЦОКО (на электронный адрес ele-reva@mail.ru) пакет отчетных документов:

– протокол заседания жюри (скан-копию с подписями всех членов жюри);

– итоговую таблицу результатов участников олимпиады (в эксель);

– заявку на участие в муниципальном этапе олимпиады по предмету (по прилагаемой форме);

– протокол апелляции с итоговой таблицей (если она проводилась);

- заполнить гугл-таблицу победителей и призеров олимпиады.

Заместитель начальника МКУО ЦОКО Е.В. Давиденко