



Председатель
профсоюзного комитета
Н.Н. Кравченко
«25» сентября 2015 года



Утверждено
Директор МБОУ-СОШ №12
Н.В. Лихачева
«25» сентября 2015 года

Утверждено
на заседании Совета школы
Протокол № 1
от «25» сентября 2015 года
Председатель Совета школы
Т.А. Зинченко

Положение о совете профилактики МБОУ-СОШ №12 ст. Новониколаевской

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики МБОУ-СОШ №12 (далее - Совет) создается в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», об ответственности родителей за выполнение данного закона их детьми, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет является структурным подразделением штаба воспитательной работы МБОУ-СОШ №12, общественным органом управления школой.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, несовершеннолетними из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет профилактики проводит работу с учащимися:

-изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

-планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, учащимися из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

-осуществляет контроль успеваемости и посещаемости данной категории учащихся;

-рассматривает персональные дела учащихся асоциального поведения;

-организует занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

-ходатайствует о снятии с различных форм профилактического учета исправившихся учащихся, семьи, снимает с внутришкольного профилактического учета учащихся и семьи;

3.2. Совет профилактики проводит работу с родителями:

-выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей (семьи), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей и подростков, сообщает

- о них в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - рассматривает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении данной категории родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными органами;
 - ставит на внутришкольный профилактический учет родителей (семьи), не выполняющие свои обязанности по воспитанию детей;
 - снимает с внутришкольного учета семьи;
 - планирует и организует проведение лекций, диспутов, конференций, «круглых столов», массовых мероприятий, разъяснительные беседы с семьями несовершеннолетних;
 - проводит профилактическую работу с учащимися, нарушающими Устав школы, правила поведения для учащихся.

3.3. Совет профилактики проводит работу с педагогами:

- заслушивает на своих заседаниях отчеты о профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, с учащимися из семей, находящими в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации и их родителями;
- заслушивает отчеты о работе в ученических коллективах по профилактике беспризорности, правонарушений и преступлений;
- оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной профилактической работы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.4. Совет создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.5. В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представители методического объединения классных руководителей, органов ученического самоуправления, общешкольного родительского комитета, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – инспектор ОпДН).

4.6. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведет заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

4.7. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание, требующее срочного заседания совета профилактики, может быть созвано по мере необходимости. Присутствие родителей (законных представителей) на экстренном заседании совета

профилактики не обязательно. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследований обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.11. План работы Совета составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

V. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 5.3. Осуществлять контроль проведения воспитательной работы в классах.
- 5.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в классах и школе.
- 5.5. Вносить предложения по постановке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), ОпДН, управление социальной защиты населения (далее - УСЗН) территориального округа
- 5.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 5.7. Ставить на внутришкольный профилактический учет и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи в соответствии с критериями о постановке на профилактический учет и снятии с профилактического учета.
- 5.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися школы, а также с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.
- 5.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном профилактическом учете.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

- 6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по собственной инициативе;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для эффективного и своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами.

6.3. Порядок проведения заседания Совета:

6.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

6.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

6.5. Протокол заседаний Совета:

6.5.1. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета или количество присутствующих);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

VII. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ.

7.1. Проведение профилактической беседы.

7.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

7.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.

7.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

7.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.

7.6. Направление информации в школьную службу уполномоченного по правам участников образовательного процесса для примирения, для урегулирования конфликта.

7.7. Постановка на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетнего, его семьи.

7.8. Направление информации в КДНиЗП, ОПДН, для рассмотрения вопроса постановки на профилактический учет несовершеннолетнего, родителей.

7.9. Направление ходатайства в КДНиЗП, ОПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Положение о Совете профилактики МБОУ-СОШ №12 (действует до момента изменения нормативно - правовой базы)

8.2. Приказ о создании Совета и утверждении его состава (ежегодно).

8.3. План работы Совета профилактики (ежегодно).

8.4. Протоколы заседаний Совета профилактики (ежемесячно).

8.5. Личные карточки несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации (ведутся систематически весь период пребывания на профилактическом учете).