

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ-СОШ № 12

Н.В. Лихачева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение
о порядке приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
перевода и выбытия из муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной
школы №12 имени А. Толстунова станицы Новониколаевской

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и выбытия из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №12

имени А. Толстунова станицы Новониколаевской

1.2 Данное положение разработано в соответствии с:

Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – 03 «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53, ст.7598; 2019 №30, ст 4134); пунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018 г. №32 ст.5343;

Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458;

Федеральным законом от 2 декабря 2019г. №411 – ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статей 67 Федерального закона «Об образовании в в Российской Федерации»;

Уставом школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №12 Имени А. Толстунова станицы Новониколаевской Калининского района Краснодарского края (далее – Школа)

2. Порядок приёма в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в общеобразовательную организацию граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

2.2. Образовательная организация размещает на информационном

стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района.

2.3. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением

случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Образовательная организация цель проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района; о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.6 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.6 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Организация индивидуального отбора при приёме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аттестации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка (*Приложение 1*) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка; дата рождения ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка); о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма; о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;

копию свидетельства о рождении ребёнка или копию документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и справку о предыдущем обучении ребёнка с имеющимися отметками промежуточной, итоговой аттестации.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приёма заявления о приёме на обучение по перечню документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (*Приложение 2*). После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдаётся документ (*Приложение 3*), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов.

2.23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмами в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Положения.

2.25. На каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка документы (копии документов).

2.26. Приём обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-медико-педагогического консилиума по решению педагогического Совета на

основании заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

При приёме обучающихся с отклонениями в развитии в специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии, заявлений родителей (законных представителей) и приказа управления образования.

2.27. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребёнка в районе возможен временный приём в школу.

2.28. Условия временного приёма оговариваются при поступлении ребёнка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

3.1 Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменной места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендации психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся.

3.1.2. По решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия (адрес учреждения и место проживания).

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым Положением для данного учреждения. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы повышенного уровня. Или углубленного изучения отдельных предметов, при изменении места жительства в пределах района зачисляются в близлежащее общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня, по направлениям управления образования.

3.4. Перевод обучающихся, достигший возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии. В связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.5. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;

- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ другое течение учебного года);

- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);

- медицинская карта;

3.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося – в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Калининского района и Краснодарского края – обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-7 дней направить справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик. В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину ее неполучения направить запрос в учреждение и сообщить в управление образования.

3.7. В общеобразовательном учреждении на каждого выбывшего должно быть заявление родителей (законных представителей) и справка о зачислении в общеобразовательное учреждение.

4. Выбытие из общеобразовательных учреждений по достижению 15 лет до получения обязательного основного общего образования

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия управления образования по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного основного общего образования.

4.2. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования (п. 4.1. Положения) решается через межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии

дальнейшего трудоустройства и (или) продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

5. Исключение из общеобразовательного учреждения

5.1. Отчисление (выбытие) обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора на основании:

5.1.1. Завершения обучения по образовательным программам обучающимися 5-9, 11-х классов.

5.1.2. На основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения в случае переезда обучающегося в другой населенный пункт.

5.2. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ-СОШ №12 ст. Новониколаевской допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2.1. Все случаи совершения обучающимся грубых нарушений Устава рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Грубым нарушением Устава является: причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, причинение ущерба имуществу образовательного учреждения.

5.2.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения.

Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Процедура исключения обучающегося оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений настоящего устава.

5.3. Учреждение незамедлительно обязано информировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования Калининский район.

5.4. Районная межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации муниципального образования Калининский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

5.6. Не допускается необоснованное отчисление обучающихся из образовательного учреждения.

5.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и выбытия из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №12 имени А.Толстунова

Образец (форма) заявления для приёма в первый класс

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20 ____ г.
Директор ОУ _____

Директору МБОУ- СОШ №12
гр. _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу (фактическое
проживание):

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

Ф.И.О. ребёнка полностью

проживающего по адресу: _____

_____ ,

зарегистрированного по адресу: _____

_____. _____. 20 ____ года рождения _____

(место рождения)

в _____ класс МБОУ- СОШ №12 станицы Новониколаевской по очной
форме обучения.

Получатели услуги:

1. Мать _____
Ф.И.О. полностью

Место работы, должность

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Телефон: рабочий _____ сотовый _____

E-mail (при наличии) _____

2. Отец _____

Ф.И.О. полностью

Место работы, должность _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Телефон: рабочий _____ сотовый _____

E-mail (при наличии) _____

3. Иной законный представитель ребёнка _____

Ф.И.О. полностью

Место работы, должность _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Телефон: рабочий _____ сотовый _____

E-mail (при наличии) _____

Наличие инвалидности или ОВЗ (да, нет): _____

Уведомляю о потребности моего ребёнка _____

Ф.И.О. ребенка _____

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

дата

подпись

расшифровка

С порядком приема в МБОУ- СОШ №12 станицы Новониколаевской, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами МАОУ-СОШ № 1 ст. Калининской о правилах поведения обучающихся, о режиме работы, о единой форме, об организации питания ознакомлен(а).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка полностью

поступающего в 1-й класс обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном (русском) языке.

дата

подпись

расшифровка

Даю согласие МБОУ- СОШ №12 ст. Новониколаевской на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме,

указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

расшифровка

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта на _____ л. в 1 экз.
2. Копия свидетельства о рождении на ___ л. в 1 экз.
3. Копия свидетельства о регистрации _____

Ф.И.О. ребенка

по месту жительства на _____ л. в 1 экз.

4. Справка с места работы на _____ л. в 1 экз.

5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного _____ в отношении _____ на _____ л. в 1 экз.

Ф.И.О. ребенка

дата

подпись

расшифровка

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приёма заявлений за № от « ____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Приложение №3 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и выбытия из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №12 имени А.Толстого станции Новониколаевской

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в отношении ребёнка _____

Ф.И.О. ребёнка

год

рождения

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс : МБОУ- СОШ №12

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта обоих родителей	
Копия медицинского полиса	
Справка о составе семьи	

Документы принял _____

Ф.И.О., подпись

Дата _____