

Краснодарский край, Калининский район, станица Новониколаевская  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя  
общеобразовательная школа №12 имени А. Толстунова станицы  
Новониколаевской

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 31 августа 2023 года протокол №\_1  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.А. Борисов

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ГУММАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Мы вместе»

**Уровень программы:** базовый

**Срок реализации программы:** 1 год

**Возрастная категория:** 5- 8 классы

**Вид программы:** авторская.

Автор-составитель:

Чернова Людмила Григорьевна  
Педагог – организатор

ст. Новониколаевская 2023

## **1. Комплекс основных характеристик программы.**

### **Направленность программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мы вместе» имеет гуманитарную направленность. На занятиях юные корреспонденты учатся не только стандартным действиям: изучать теорию журналистики, писать статьи, заметки, очерки, но и познают наш мир через призму письменного искусства. Поэтому назрела острая необходимость разработки образовательной программы, знакомящей учащихся с искусством журналистики, которое сегодня немыслимо без компьютерных технологий, фото- и видеотехники.

Данная программа ориентирована в большей степени на тех детей, которые планируют связать свою дальнейшую жизнь с искусством слова (филология, журналистика, педагогически направленные профессии). Большую помощь она может оказать и школьникам, которые испытывают проблемы при выполнении письменных работ в классе, таких как сочинения, очерки, отзывы. Занятия помогут детям пополнить словарный запас, изучить средства художественной выразительности, всевозможные подходы и приемы в написании разного рода письменных работ.

### **Актуальность программы**

В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки и написания работы (статьи, очерки, отзывы и т.д.). Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу школьников. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый обучающийся мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у обучающихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат.

### **Новизна программы**

Новизна настоящей программы в том, что она предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию письменной и устной речи ребенка, дает возможность использовать навыки, полученные во время обучения, основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Так же новизна заключается в том, что в основе программы лежит идея использования в обучении собственной активности учащихся, их способность к продуктивному воображению и мышлению, что дает возможность

эффективно решать задачу общего развития ребенка, расширяя и углубляя знания, полученные школьниками.

### **Отличительные особенности программы**

Программа построена по линейному принципу и рассчитана на учащихся 5- 9 классов.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

### **Адресат программы**

Для детей 12 -16 лет характерна подвижность, любознательность, конкретность мышления, меньшая впечатлительность, чем в начальных классах, но вместе с тем большая собранность, серьезность в подходе к образовательной деятельности. В эту пору ребенок начинает задумываться о самоопределении, способен усваивать и осмысливать более сложную информацию, оперировать научными терминами, руководить учебным процессом.

### **Объем и срок реализации программы**

Дополнительная общеобразовательная программа «Мы вместе» рассчитана на 1 год обучения.

### **Форма обучения**

Программа «Мы вместе» предусматривает очную форму обучения. Занятия по данной программе проходят по 1 часу в неделю.

### **Особенности организации образовательного процесса.**

Образовательный процесс в группах построен в соответствии с нормативными документами. Разработчик программы учел все условия и пожелания обучающихся и их родителей с целью создания максимально комфортной обстановки в процессе

обучения. Процесс образования построен таким образом, чтобы посещение кружка не мешало получению основного общего образования.

Средняя наполняемость группы составляет 15 человек. В возрасте от 12 до 16 лет. Состав группы постоянный. Данный факт способствует сплочению коллектива, созданию комфортной атмосферы и социализации на занятиях.

### **Режим, периодичность и продолжительность занятий**

Общее количество часов – 34

Количество занятий в неделю – 1 (один академический час)

## **1.2. Цель и задачи программы**

### **1.2.1. Цели программы:**

- Знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;

- Развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;

- Создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

### **1.2.2 Задачи программы:**

#### **Личностные**

- формировать ответственное отношение к обучению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию;

- формировать осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку;

- формировать коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности, работать индивидуально и в группе.

#### **Метапредметные**

- научить формулировать для себя новые задачи в образовательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- формировать навыки самостоятельного планирования путей достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

- научить соотносить свои действия с планируемыми результатами.

### **Предметные**

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;

- прививать культуру общения;

- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;

-развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.

-использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся

- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

### **1 3. Содержание программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Формы аттестации/контроля</b>
<b>1</b>	Введение. Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации.	<b>2</b>	Беседа. Практическое занятие
<b>2</b>	Журналистика как профессия.	<b>2</b>	Беседа. Презентация
<b>3</b>	Формирование жанров журналистики.	<b>2</b>	Презентация. Беседа.
<b>4</b>	Требования к журналисту. Функции журналистики.	<b>2</b>	Беседа. Усвоение новых знаний.
<b>5</b>	Технические средства журналиста.	<b>2</b>	Презентация. Беседа. Практическое занятие.
<b>6</b>	Взрослые правила для	<b>2</b>	Беседа. Усвоение новых

	юных журналистов.		знаний. Практическое занятие.
7	Знакомство с газетой.	4	Презентация. Беседа.
8	Газетный язык и авторский почерк.	2	Беседа.
9	Планирование шаг за шагом.	2	Беседа. Практическое занятие.
10	Миссия и название газеты.	2	Беседа. Презентация
11	Как и о чем писать для школьной газеты ?	2	Беседа. Презентация.
12	Что такое статья в газете. Работа над статьей.	2	Беседа. Практическое занятие.
14	Заглавие- важный компонент текста.	1	Беседа. Презентация.
15	Что такое интервью? Как вести интервью?	2	Беседа. Презентация. Практическое занятие.
17	Репортаж.	2	Беседа. Практическое занятие.
18	Конференция редколлегии. Создание газеты.	2	Беседа. Практическое занятие.
19	Подведение итогов работы редакции.	1	Беседа. Практическое занятие

**Всего количество часов: 34**

### **Содержание тем программы**

#### **1. Введение. Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации.**

Знакомство с детьми и объединением. Цель и задачи объединения. Режим работы. Правила техники безопасности. Роль и место книги в периодической печати. Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Познакомить детей с газетной зарисовкой.

- Подготовить пейзажную зарисовку;
- Подготовить портретную зарисовку;
- Подготовить производственную зарисовку;
- Подготовить бытовую зарисовку;
- Подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

## **2. Журналистика как профессия**

Познакомить обучающихся с понятием журналистика. Формирование представлений о профессии журналиста. Раскрытие привлекательных сторон профессии журналистики. Рассматривание понятий журналист, понятие информации, работа журналиста для обеспечения потребностей в обществе в новой информации. Дать представление о видах печатных и электронных СМИ. Разработать собственный кодекс журналиста школьного СМИ (в помощь обучающимся можно предложить материалы сетевого ресурса <http://sam-vneshkolnik.narod.ru/page3.htm>). Принести газету и журнал.

## **3.Формирование жанров журналистики.**

Рассмотреть жанры журналистики и их особенности: заметка, статья, интервью, обзор печати, репортаж, жанровое своеобразие. Создание и презентация текста определенного жанра.

## **4.Требования к журналисту. Функции журналистики.**

Рассмотреть и изучить требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и эстетических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

Рассмотреть и изучить функции журналистики:

- информационная ;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

## **5. Технические средства журналиста.**

Знакомство с техническими средствами и приемы работы с ними ( фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

- фотографирование, роль фотографий в портрете, портрет, пейзаж, композиция;
- фотомонтаж, видеомонтаж, создание газеты в печатном виде, фотоконкурс;
- фотографирование живых объектов;
- просмотр и обсуждение работ, оформление фотовыставок.

## **6. Взрослые правила для юных журналистов.**

Рассмотреть и усвоить правила и понятия юных журналистов:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность;
- проверять и перепроверять информацию;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение.

## **7. Знакомство с газетой.**

История возникновения школьной газеты .Знакомство с газетной колонкой. Газетная терминология. Кто создает газеты?

## **8. Газетный язык и авторский почерк.**

Знакомство с особенностями газетного языка. Изучение и усвоение понятия авторский почерк.

## **9.Планирование шаг за шагом.**

Рассмотреть и изучит этапы выпуска номера газеты:

- планирование;
- сбор информации;
- подготовка материалов, рубрик, полос;



- подбор иллюстраций;
- макетирование и верстка номера;
- редактирование и вычитка, подписание номера;
- обсуждение номера.

#### **10. Миссия и название газеты.**

Рассмотреть, разобрать и ответить на вопросы: Кому и зачем нужна школьная газета? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия газеты.

#### **11. Как и о чем писать для школьной газеты?**

Подбор занимательного материала для газеты, определение объема страниц, определение темы рубрики, статьи и т.д., сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов и т.д.)

#### **12. Что такое статья в газете?**

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи.

- Проблемная;
- общейсследовательская;
- полемиическая;
- историческая.

#### **13. Работа над статьей.**

Подготовить проблемную статью, подготовить общейсследовательскую статью, подготовить полемиическую статью, Подготовить историческую статью. Провести конкурс на лучшую статью. Подвести итоги конкурса, выбрать лучшую статью.

#### **14. Заглавие- важный компонент текста.**

Наблюдения над ролью заглавия в тексте, знакомство с различными видами заголовков. Работа с заглавиями текстов, замена, обоснование. Конкурс на лучшее заглавие для статьи. Подведение итогов, выбор лучшего заглавия.

#### **15. Что такое интервью?**

Интервью как универсальный метод получения информации. Рассмотреть виды интервью:

- интервью-монолог;
- интервью-сообщение;
- интервью-диалог;
- интервью-зарисовка;
- интервью-мнение, анкета, опрос.

## **16. Как вести интервью?**

Рассмотреть и изучить 16 основных правил ведения интервью. Разработать план вопросов и провести интервью с ... (на выбор);

## **17.Репортаж.**

Узнать, что такое репортаж. Изучить метод сбора информации (метод наблюдения, интервью). Фиксация в тексте его хода и результатов. Прослушать инструктаж о способах эксплуатации такой техники как фото- видеокамеры, планшет, электронная доска, компьютеры. Проанализировать расширенную заметку и репортаж;

Подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

## **18. Конференция редколлегии. Создание газеты.**

Анализ работ. Заметка. Заметка информационного характера Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.

Создание номера газеты. Распределение ролей между детьми (Редактор, фотокорреспондент, журналист...).

## **19. Подведение итогов работы редакции.**

Итоговое занятие в виде деловой игры. Приглашение на занятие всех желающих, выставка работ.

## **1.4Планируемые результаты освоения учебного курса.**

### **Личностные результаты:**

Результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Один из важнейших для подростка моментов - осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности: необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии.

### **Метапредметные результаты:**

Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, планировать пути достижения целей, оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

### **Предметные результаты:**

Учащиеся должны уметь: определять стиль и тип речи, давать характеристику текста публицистического стиля, совершенствовать содержание и языковое оформление сочинений. Пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях. Развивать умение работать с разной литературой, с магнитофоном, диктофоном, компьютером. Умение брать и давать интервью. Использование знаний основных жанров периодической печати.

### 2.1. Комплекс организационно-педагогических условий

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол -во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1		Введение. Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации.	2		Беседа. Презентация	Кабинет №2	Текущий
2		Журналистика как профессия.	1		Беседа.	Кабинет №2	Текущий
3		Факт как объект интереса журналиста.	1		Презентация. Беседа.	Кабинет №2	Текущий
5		Требования к журналисту.	1		Беседа. Презентация.	Кабинет №2	Текущий
6		Функции журналистики.	1		Беседа. Презентация.	Кабинет №2	Текущий
7		Технические средства журналиста.	1		Презентация. Беседа.	Кабинет №2	Текущий
8		Работа с фото- и видеокамерой для сбора информации	1		Практическое занятие	Кабинет №2	Текущий
9		Сортировка и анализ собранной информации.	1		Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий
10		Взрослые правила для	1		Презентация	Кабинет	Текущий

		юных журналистов.			ия. Беседа.	№2	й
11		Усвоение правил журналистов.	1		Презентация. Беседа.	Кабинет №2	Текущий
12		Знакомство с газетой. Основные правила печати газет.	1		Беседа. Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий
13		Газетный язык и авторский почерк.	1		Беседа.	Кабинет №2	Текущий
14		Планирование шаг за шагом.	1		Практическое занятие	Кабинет №2	Текущий
15		Этапы выпуска номера газеты.	1		Презентация. Беседа	Кабинет №2	Текущий
16		Миссия и название газеты.	1		Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий
17		Работа над названием статьи.	1		Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий
18		Как и о чем писать для школьной газеты ?	1		Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий
19		Подбор материала для газеты.	1		Презентация. Беседа.	Кабинет №2	Текущий
20		Что такое статья в газете.	1		Презентация. Беседа.	Кабинет №2	Текущий
21		Работа над статьей.	1		Беседа. Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий
22		Подготовка статей разных видов.	1		Практическое занятие.	Кабинет №2	
23		Конкурс. Итоги конкурса.	1		Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий

24		Заглавие- важный компонент текста.	1		Беседа. Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий
25		Что такое интервью?	1		Беседа. Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий
26		Как вести интервью?	1		Беседа.	Кабинет №2	Текущий
27		Взятие интервью.	1		Практическое занятие..	Кабинет №2	Текущий
28		Репортаж.	1		Беседа.	Кабинет №2	Текущий
29		Подготовка проблемного репортажа на заданную тему.  (Монтаж репортажа)	2		Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий
30		Конференция редколлегии. Создание газеты.	1		Практическое занятие	Кабинет №2	Текущий
31		Создание газеты.	1		Практическое занятие	Кабинет №2	Итоговый
32		Подведение итогов работы редакции. Выставка работ.	1		Презентация.  Практическое занятие.	Кабинет №2	Текущий

## 2.2. Условия реализации общеобразовательной программы

Для реализации программы в кабинете №2 должно иметься следующее оборудование:

- помещение для занятий - компьютерный класс;
- столы учебные;
- стулья учебные;

- классная доска;
- мебель для хранения оборудования;
- интерактивная доска;
- персональный компьютер - 1 шт.;
- видеокамера - 1 шт.;
- фотокамера – 1 шт.;
- мультимедиа проектор - 1 шт.
- сиденья-пуфы.

### **2.3. Формы аттестации**

Для определения результативности освоения программы обучающиеся проходят промежуточную и итоговую аттестацию. Форму аттестации выбирает педагог - выставки, и разрабатывает критерии оценивания аттестации обучающихся (Приложение 1). Выставки творческих работ отражают уровень практических навыков, т.е. как дети умеют работать с различными видами текстов, рисовать, оформлять газеты, журналы, работать с фото- и видеотехникой.

**Аттестация** содержит перечень заданий, направленных на выявление таких качеств как:

- самостоятельность;
- инициативность и творчество;
- осознание значимой деятельности;
- соблюдение культуры поведения;
- самооценка;
- стремление к совершенствованию.

### **Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов**

По итогам мониторингов педагогом создается аналитическая справка, результаты заносятся в журнал детского объединения. По окончании прохождения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Мы вместе» в количестве 34 часов, обучающиеся получают «Удостоверение об обучении» установленного в ОО образца, о чем производится запись в журнале регистрации удостоверений.

### **Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов**

В ходе освоения программы «Мы вместе» обучающиеся представляют работы на выставках, участвуют в конкурсах разного уровня, олимпиадах и создают портфолио личных достижений.

Обучающиеся применяют свои знания на практике и в жизни.

### **2.4. Оценочные материалы**

Для повышения качества и объективности оценки освоения программ, в ОО разработаны технологии определения уровня обучения и воспитания обучающихся. Оценка происходит по 15-ти бальной системе, содержит основные показатели и критерии уровней обученности и воспитанности (Приложение 2).

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений всех обучающихся, проводимая педагогами дополнительного образования в ходе ведения учебных занятий в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Для проведение текущего контроля успеваемости, направленного на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения обучающимися результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы разработаны тесты по темам (Приложение 3).

## **2.5. Методические материалы**

### **Методы обучения**

- Объяснительно - иллюстративный - предъявление информации различными способами (объяснение, рассказ, беседа, инструктаж, демонстрация, работа с видео- и фототехникой и др.);

- Эвристический - метод творческой деятельности (создание номеров журналов, газет и т.д.)

- Проблемный - постановка проблемы и самостоятельный поиск её решения обучающимися;

- Программированный - набор операций, которые необходимо выполнить в ходе выполнения практических работ (форма: компьютерный практикум, проектная деятельность);

- Репродуктивный - воспроизводство знаний и способов деятельности (выполнение заданий по самостоятельно-разработанному алгоритму, беседа, упражнения по аналогу),

- Частично - поисковый - решение проблемных задач с помощью педагога;

- Поисковый - самостоятельное решение проблем;

- Метод проблемного изложения - постановка проблемы педагогом, решение ее самим педагогом, соучастие обучающихся при решении.

- Метод проектов.

### **Формы организации занятий**

Основной формой являются групповые занятия или парами (командами), в которой роли распределяются в зависимости от темы занятия и вида деятельности учащихся.

После лекций предусмотрена проектная работа, на которой учащиеся раскрывают свои творческие способности и применяют полученные знания, выставки.

При изучении нового материала предусмотрены разные формы проведения занятий для формирования и совершенствования умений и навыков:

- лекция;
- беседа;
- практика;
- сообщение-презентация;
- творческая работа.

#### **Учебно-методические материалы:**

- Конспекты занятий + презентация.
- Диагностический материал.
- Мониторинг обученности по программе дополнительного образования.
- Проверочные задания по темам.

#### **Учебно-практические материалы:**

- Практические разработки.
- Коллажи, рисованные газеты, фотогазеты.
- Алгоритмы создания статьи, заметки, газеты, журнала и т.д.
- Разработка раздаточного материала.

### **2.6 Материально- технические условия реализации программы**

Для реализации программы в образовательном учреждении созданы все необходимые условия для занятий: класс со свободным пространством, оборудованный всеми техническими средствами.

- оборудование учебного кабинета(классная доска, столы, стулья, шкафы и стеллажи для хранения пособий и учебных материалов);
- технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор;\
- комплект презентаций;
- комплект наглядных материалов(схемы рисования, фото и видео материалы).

### **2.7. Список литературы**

#### **Для педагога**

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

#### **Для обучающихся и родителей**

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.



3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
5. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
6. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.