

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал в г. Славянске-на-Кубани
Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

Павлюк Светлана Григорьевна

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре
«Обобщение педагогического опыта в контексте ФГОС»,
проходившем 20-21 сентября 2023 года.

Тема выступления: «Приемы формирования функциональной грамотности
на уроках литературного чтения в начальной школе»
(из опыта работы)

Директор филиала

Регистрационный номер 1733-СнК-ДПО/С
Дата выдачи 21.09.2023





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ А. ТОЛСТУНОВА

П Р И К А З

01.09.21 г.

ст. Новониколаевская

№ 137 О/Д

О структуре методической работы в школе

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального, регионального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий и методик, создания условий для развития педагогического творчества п р и к а з ы в а ю:

Утвердить в 2021\2022 учебном году следующую структуру методической работы школы:

1. Методический совет школы, в состав которого входят:

- директор школы;
- зам. директора по УВР;
- зам. директора по ВР;
- руководители предметных методических объединений;

2. Продолжить при методическом совете работу следующих методических объединений:

- МО начальных классов;
- МО учителей филологии;
- МО учителей физико-математического цикла;
- МО естественно-общественного цикла;
- МО предметов технолого-эстетического цикла;
- МО классных руководителей

3. Считать задачами МО:

- отбор содержания образования;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие предметного содержания каждой образовательной области;
- подготовка учителя к аттестации;
- педагогический мониторинг;
- участие в научно-исследовательской и инновационной работе по образовательной области.



4. Назначить ответственным за методическую работу в школе и руководителем методического совета зам. директора по УВР Богданову Н.В.

5. Назначить руководителями предметных методических объединений:

- Павлюк С.Г. – МО начальных классов;
- Лихачева Н.В. – МО учителей филологии;
- Макаренко Ю.И. – МО учителей физика-математического цикла;
- Мовсесян С.Б. – МО естественно-общественного цикла;
- Шнипко Л.П. – МО эстетического цикла, здоровьесберегающих технологий
- Курчина Е.В. – МО классных руководителей.

И.о. директор школы



Е.А. Борисов



Согласован
Зам. директора по УВР
Н.В.Богданова
31.08.2021

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 имени А.Толстунова станицы
Новониколаевской

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей начальных классов
на 2021- 2022 учебный год



Руководитель ШМО: Павлюк С.Г., учитель начальных классов



ПЛАН РАБОТЫ

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Основная тема работы МО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся»

Цель работы:

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

Задачи работы:

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.
2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Проанализировать используемые современные технологии.
- Наметьте основные этапы в педагогической деятельности.
- Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации.

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.



- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

4. Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:



1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков учителями.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы по основным направлениям деятельности:
Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов

подпись

4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).	В течение года	Учителя начальных классов

	Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.		классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов



2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**Тематика заседаний ШМО на 2021-2022 учебный год
ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5.	Новинки методической литературы.	Библиотекарь	
6.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Зам. директора по УВР	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь



4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
9	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
10	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
11	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Современные способы оценивания успешности учащихся»

Форма проведения: круглый стол.

Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Оценка и отметка в современных образовательных системах»	Нафтаева С.А.	ноябрь
2	Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.	Кривенко С.А.	
3	Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.	Павлюк С.Г.	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	



5	Анализ результатов проведения школьного этапа олимпиад по предметам для 4-х классов.	Зам. директора по УВР	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учителя 1-х классов Солошенко В.А.	
7.	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 1 классов	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
7	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
9	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	декабрь
10	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
11	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)



ТЕМА: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».

Цель: показать пути использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников

Форма проведения: научно-практическая конференция.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Теория и практика образования в современном мире.	Гречко С.А.	январь
2	Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.	Выставная Ю.П.	
3	Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.	Павлюк С.Г.	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1.	Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс.	Учителя 4 классов	март
2	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
3	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
4	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
5	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
6	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: « Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»

Форма проведения: семинар.

Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью	Дудка Н.И.	март
2.	Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации	Курчина Е.В.	

	внутреннего потенциала младшего школьника.		
3.	Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.	Нафтаева С.А.	
4.	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
Текущая работа:			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4 классов	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 классов	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.		май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год. ФГОС НОО III поколения.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____

_____ /Павлюк С.Г.



АНАЛИЗ
работы МО учителей начальных классов МБОУ – СОШ № 12в 2021 – 2022 учебном году.

Основная тема работы МО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся»

Основными целями работы МО учителей начальных классов являлось:

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.

2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.

3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

Одной из форм работы по повышению педагогического мастерства учителя является методическая работа. В соответствии с целями и задачами она осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Школьные методические объединения.
- Семинары.
- Работа по темам самообразования;
- Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
- Открытые уроки, их анализ.
- Предметные недели.
- Информационно-методическое обслуживание учителей.
- Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- Повышение квалификации, педагогического мастерства.
- Аттестация педагогических работников.
- Участие в конкурсах и конференциях.

Работа методического объединения проводилась по плану, в котором сформулированы не только задачи на текущий учебный год, но и определены основные организационно-методические мероприятия, тематика и время проведения научно-методических семинаров, открытых уроков и внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, формы и сроки контроля качества знаний, умений и навыков



учащихся.

В течение года продолжалась работа с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами в 2021-2022 учебном году

№п/п.№	ФИО	предмет	Учитель- наставник
1.	Выставная Юлия Павловна	Начальные классы	Солошенко В.А.

Целью работы было создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условия современной школы.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств

форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Учителя начальных классов регулярно проходят курсы повышения квалификации и стараются повысить свой профессиональный уровень.

1. Банк данных учителей начальных классов МБОУ – СОШ № 12 , 8 педагогов 2021- 2022 уч.год

№	Ф.И.О.	Кл., №, УМК	Дата рождения	Количество человек в	ВУЗ/ СУЗ	Должность по диплому	Категория	Дата прохождения аттестации	Дата прохождения курсов, тема	Награда	Контактный телефон и эл.
---	--------	----------------	---------------	----------------------	-------------	----------------------	-----------	-----------------------------	-------------------------------	---------	--------------------------

1	Солошенко Вера Анатольевна	УМК «Школа России»	03.06. 1976	15 чел.	Армавирский госуд.педагог ический институт, 1997 год	Учитель начальны х классов	первая	01.04. 2022	12.07.2020г.«Использовани е современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школах в условиях сложной санитарно- эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС»ООО «НПОПРОФЭКСПОРТСО ФТ»С 9 ноября 2021 по 12 ноября 2021г.«Наставник молодого педагога» ГБОУ ИРО Краснодарского краяС 3 февраля 2022г. по 6 февраля2022г. «Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании в соответствии с ФГОС».ООО «Центр повышения квалификации «Луч знаний» переподготовки	89189483 879 soloshenk o_76@ma il.ru
2	Выставная Юлия Павловна		7.07.2 000	15 чел.	Кубанский государствен ный университет,0 6 июля 2020г.	Учитель начальны х классов	-		С25.11.2021 по 4.12.2021г. «Развитие функциональной грамотности младших школьников в проектной и исследовательской деятельности» ГБОУ ИРО Краснодарского края	yuliavsta vnaya201 6@gmail. com



3	Нафтаева Светлана Алексеевна		2.12.1 971	17 чел., кач-во 41%	Армавирский госуд.педагогический институт, 2001 год	Учитель начальных классов	первая	29.12. 2020	с 1 июня по 7 июня 2021г.«Продуктивность учебной деятельности младших школьников образовательного учреждения в рамках реализации ФГОС НОО», ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (форма заочная)	Грамота МОН (приказ от 12 мая 2015 года № 2059)	89181681005 sveta-naft2013@yandex.ru
4	Гречко Светлана Анатольевна		8.09.1 968	23 чел., качеств о 57%	Армавирский госуд .педагогический институт, 2002 год	Учитель начальных классов	первая	28.12 2021г.	с 25 ноября по 25 декабря 2018«Организация работы учителя начальных классов в современных условиях реализации ФГОС», АНО ДПО «ФИПКип» (форма заочная)		89189704074 sveta.grechko.68@mail.ru
5	Курчина Елена Владимировна		5.02.1 979	16 чел., кач-во 44%	Армавирский госуд.педагогический институт, 2001 год	Учитель начальных классов	соответствие		с 25 ноября по 25 января 2019«Организация работы учителя начальных классов в современных условиях реализации ФГОС», АНО ДПО «ФИПКип» (форма заочная)		89182511624 kurchina.79@yandex.ru



6	Кривенко Светлана Алексеевна		8.12.1 975	20 чел., кач-во 45%	Армавирский госуд.педагогический институт, 2001 год	Учитель начальных классов	соответствие		с 1 июня по 7 июня 2021г.«Продуктивность учебной деятельности младших школьников образовательного учреждения в рамках реализации ФГОС НОО»,ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (форма заочная)	89189457 947 andreytimur@mail.ru
7	Павлюк Светлана Григорьевна		3.04.1 975	19 чел., кач-во 63%	Армавирский госуд.педагогический институт, 1999 год		первая	30 мая 2019	с 25 ноября по 25 января 2019«Организация работы учителя начальных классов в современных условиях реализации ФГОС», АНО ДПО «ФИПКиП» (форма заочная)	89183498 216 PAVLYK 74.ru@yandex.ru
8	Дудка Наталья Ивановна		2.09.1 977	20 чел., качеств о 40%	Кубанский филиал Московского экстерного гуманитарного университета 1997 год	Учитель начальной школы	первая	6 августа 2019	С 30 ноября по 04 декабря 2020 «Использование прикладного анализа поведения в работе с детьми с нарушениями речи»,ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края(форма заочная)	89182684 626 dudka_natalya@inbox.ru

2. Сводная таблица стажа учителей начальных классов МБОУ – СОШ № 12

№ п/п	Школа №12	Количество педагогов	Стаж работы				
			1 – 5 лет	6 – 10 лет	11 – 20 лет	21 – 30 лет	более 30 лет
12	СОШ №	8	1	-	1	5	1

3. Сравнительная таблица категоричности учителей начальных классов МБОУ – СОШ № 12

№ п\п	III кола №	Количество педагогов		Категоричность									
				Высшая категория		Первая категория		Соот. занимаемой должности		Нет категории			
		2020 – 2021 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2020 – 2021 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2020 – 2021 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2020 – 2021 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2020 – 2021 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2020 – 2021 уч. год	2021 – 2022 уч. год
	СОШ № 12	8	8	1	0	4	5	3	2	0	1		

4. Выступление на районном МО с обобщением опыта (Ф.И.О. учителя, тема выступления)

1. Гречко Светлана Анатольевна «Роль устного счета в формировании вычислительных навыков и в развитии личностных качеств ребенка»

2. Солошенко Вера Анатольевна «Формирование смыслового чтения у учащихся начальных классов»

5. Педагогические конкурсы.

	Название конкурса	Уровень	ФИО педагога-участника	Статус
1.	Сценарий классного часа «Мы- за здоровое питание!»	краевой	Гречко Светлана Анатольевна	участник
2.	Методическая разработка. Урок по окружающему миру «Кто такие звери?»	дистанционный	Гречко Светлана Анатольевна	победитель
3.	Всероссийский педагогический конкурс: «Мастерская педагога» Конкурсная работа «День Матери»	дистанционный	Гречко Светлана Анатольевна	победитель
4.	Всероссийский педагогический конкурс «Свободное образование» Номинация «Видео» Конкурсная работа: «Выпускной в начальной школе»	дистанционный	Солошенко Вера Анатольевна	победитель
5.	Всероссийский педагогический конкурс	дистанционный	Солошенко Вера	победитель

	«Свободное образование» Номинация: «Краеведение» Конкурсная работа: «Промыслы и ремесла на Кубани»		Анатолевна	
6.	Всероссийский педагогический конкурс «Свободное образование» Номинация: «Методические разработки» Конкурсная работа: «День освобождения Краснодарского края»	дистанционный	Солошенко Вера Анатолевна	победитель

В. Проведение конкурсов и олимпиад для обучающихся начальных классов.

РНПК «Эврика» муниципальный этап (включить всех учащихся принявших участие в РНПК, указать статус: участник, призёр, победитель)

№п/п	Ф.И. участника	Ф.И.О. руководителя	Тема исследования	Статус
1	Садило Аастасия	Нафтаева С.А.	Волшебное растение-рис	призёр

**Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и математике для учащихся 4 классов.
Русский язык**

Класс	Количество учащихся в классе	Количество детей принявших участие в олимпиаде	Количество призёров	Количество победителей
4а	20	20	3	1
4б	17	17	6	0

Математика

Класс	Количество учащихся в классе	Количество детей принявших участие в олимпиаде	Количество призёров	Количество победителей
4а	20	20	4	-
4б	17	17	3	-

Значимые муниципальные, региональные, краевые конкурсы для учащихся начальных классов.

Дата	Название конкурса	Ф.И. участника	Класс	Ф.И.О. руководителя	Статус
Декабрь 2021	Муниципальный робототехнический фестиваль школьников «РобоУмка 2021».	Клюева Арина	26	Бурминова А.В.	победитель
		Спичка Арина	26	Бурминова А.В.	победитель

Время проведения конкурса (месяц, год)	Название конкурса, олимпиады	Указать кол-во и ФИ учащихся			
		ФИ учащегося	Школа, класс	Статус участия	педагог
Апрель-май	Открытая всероссийская олимпиада по математике	Хлызова Милена	36	призер	Курчина Е.В.
		Чихирь Владислав	36	призер	Курчина Е.В.

Время проведения конкурса (месяц, год)	Название конкурса, олимпиады	Указать кол-во и ФИ учащихся			
		ФИ учащегося	Школа, класс	Статус участия	педагог
Март - апрель	Международный конкурс по окружающему миру «Профессии»	Толочек Сергей	16	победитель	Солошенко В.А.
Март - апрель	Международный конкурс по математике «Пространственные представления»	Малеванная Варвара	16	победитель	Солошенко В.А.
Март - апрель	Международный конкурс по математике «Математический КВН»	Питенко Милена	16	победитель	Солошенко В.А.
Март- апрель	Международный конкурс по биологии «Садовр-огородные	Кулешов Дмитрий	16	победитель	Солошенко В.А.



	культуры»				
Март – апрель	Международный межпредметный конкурс «Всезнайка»	Кривенко Яна	16	победитель	Солошенко В.А

Анализ методической работы МО показал, что в работе учителей начальных классов отмечается следующая положительная тенденция:
- активное самообразование через курсовую подготовку, семинары, вебинары, участие в конкурсах и др. Стоит отметить, что курсовая подготовка по актуальным темам развития образования;

- положительная динамика использования учителями начальных классов в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов ориентированных на стандарты нового поколения (тесты, дидактические материалы)
- использование учителями в работе с младшими школьниками современных образовательных технологий;
- ориентация учителей начальных классов на организацию здоровьесберегающей среды;
- осознание необходимости педагогами перехода на развивающие системы обучения;
- возможность профессионального общения педагогов и обмена их опыта с коллегами, учителя школы неоднократно посещали семинары, которые проводились на базах школ района.

Но наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо отметить:

- в этом году не очень активно участвовали педагоги в конкурсах
- недостаточная психологическая и профессиональная готовность учителей начальных классов к реализации ООП;
- трудности реализация требований к результатам освоения ООП начального общего образования.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что направления в работе выбраны правильно и поставить следующую цель:

создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Задачи, решаемые МО в текущем году:

- Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад.

Руководитель МО учителей начальных классов Павлюк С.Г. Павлюк С.Г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ А. ТОЛСТУНОВА

П Р И К А З

01.09.22 г.

ст. Новониколаевская

№ 159 О/Д

О структуре методической работы в школе

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального, регионального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий и методик, создания условий для развития педагогического творчества п р и к а з ы в а ю:

Утвердить в 2022\2023 учебном году следующую структуру методической работы школы:

1. Методический совет школы, в состав которого входят:
 - директор школы;
 - зам. директора по УВР;
 - зам. директора по ВР;
 - руководители предметных методических объединений;
2. Продолжить при методическом совете работу следующих методических объединений:
 - МО начальных классов;
 - МО учителей филологии;
 - МО учителей физико-математического цикла;
 - МО естественно-общественного цикла;
 - МО предметов технолого-эстетического цикла;
 - МО классных руководителей
3. Считать задачами МО:
 - отбор содержания образования;
 - анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
 - развитие предметного содержания каждой образовательной области;
 - подготовка учителя к аттестации;
 - педагогический мониторинг;
 - участие в научно-исследовательской и инновационной работе по образовательной области.



4. Назначить ответственным за методическую работу в школе и руководителем методического совета зам. директора по УВР Богданову Н.В.

5. Назначить руководителями предметных методических объединений:

- Павлюк С.Г. – МО начальных классов;
- Лихачева Н.В. – МО учителей филологии;
- Макаренко Ю.И. – МО учителей физика-математического цикла;
- Мовсесян С.Б. – МО естественно-общественного цикла;
- Шнипко Л.П. – МО эстетического цикла, здоровьесберегающих технологий
- Курчина Е.В. – МО классных руководителей.

Директор школы



Е.А. Борисов



Согласован
зам. директора по УВР
 Н.В.Богданова
30.08.2022

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 имени А.Толстунова**

**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей начальных классов
на 2022- 2023 учебный год**



Руководитель ШМО: Павлюк С.Г., учитель начальных классов



План работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Тема: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника».

Цель: Совершенствование методического уровня педагогов в овладении технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

В качестве основных задач методической работы были выдвинуты следующие:

1. Создать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновлённых ФГОС НОО. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
2. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
3. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья, работа с детьми с ОВЗ.
5. Осуществление психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- Изучить нормативную и методическую документацию по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

- Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:



1. Организационная работа МО:

- Организация олимпиад, конкурсов;
- Организация курсовой подготовки учителей.

2. Информационная работа МО:

- Изучение нормативных документов;
- Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

- Заседания МО;
- Оказание помощи молодым специалистам в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
- Работа с актуальным педагогическим опытом;
- Проведение предметной недели;

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- Изучение затруднений педагогов ШМО;
- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ; анализ деятельности.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- педагогические мастерские, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков молодых специалистов с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);



- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:



- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Постоянно	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Постоянно	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Постоянно	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний ШМО на 2022-2023 учебный год
ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1.	1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.	Руководитель МО	
2.	Утверждение тем самообразования и плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Руководитель МО	
3.	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
5.	Утверждение графика проведения контрольных работ.	Руководитель МО	
6.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации	Зам. директора по УВР	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август

2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
9	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
10	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
11	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

Тема: «*Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе.*»

Форма проведения: круглый стол.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.	Нафтаева С.А.	ноябрь
2	Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС	Кривенко С.А.	
3	Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.	Курчина Е.В.	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	



5	Анализ результатов проведения школьного этапа олимпиад по предметам для 4-х классов.	Зам. директора по УВР	
6.	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 1 классов	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
7	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
9	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	декабрь
10	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
11	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Цель: показать пути использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Влияние современных технологий на	Гречко С.А.	январь



	повышение учебной и творческой мотивации учащихся.		
2	Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся	Выставная Ю.П.	
3.	Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях (обобщение опыта)	Дудка Н.И.	
3	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
4	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1.	Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс.	Учителя 4 классов	март
2	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
3	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
4	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
5	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
6	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА:

Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: семинар.

План

1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».
2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».
3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»
4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.

Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Нафтаева С.А.	март
2.	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся»	Солошенко В.А.	

	на уроках в начальной школе».		
3.	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	Павлюк С.Г.	
4.	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
Текущая работа:			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4 классов	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 классов	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год».

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.

Форма проведения: творческий отчет.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО	
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	май
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. ФГОС НОО III поколения.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Руководитель ШМО учителей начальных классов

 Павлюк С.Г.



АНАЛИЗ работы МО учителей начальных классов МБОУ – СОШ № 12 за 2022 – 2023 учебном году

Деятельность МО учителей начальных классов в 2022-2023 гг. строилась в соответствии с планом методической работы ОУ и была направлена на совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

Методическая тема: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника».

В качестве основных задач методической работы были выдвинуты следующие:

1. Создать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновлённых ФГОС НОО. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
2. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
3. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья, работа с детьми с ОВЗ.
5. Осуществление психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам.

Методические задачи:

осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;

создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;

проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

создавать условия для самообразования педагогов;

методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;

работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

организация системной работы с одаренными детьми;

поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.



С 1 сентября 2022 года в 1-х классах введен обновленный Федеральный государственный стандарт начального общего образования. Важнейшим требованием к подготовке и обеспечению введения ФГОС является постоянное научно-методическое и информационное сопровождение педагогических кадров. Работа по данному направлению осуществлялась через организацию курсовой подготовки учителей, проведение обучающих и практических семинаров, инструктивно-методических совещаний, индивидуальных консультаций.

Одной из форм работы по повышению педагогического мастерства учителя является методическая работа. В соответствии с целями и задачами она осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Школьные методические объединения.

При анализе МО в 2022-2023 учебном году по результатам всероссийских олимпиад было рекомендовано обратить внимание на работу с детьми с повышенной учебной мотивацией по математике, русскому языку, так как было мало призёров и победителей в данных олимпиадах.

Кроме олимпиад районного уровня ребята приняли активное участие в международных олимпиадах.

Талантливые дети - это когда рядом талантливые педагоги - мастера. Создание целостной системы в работе по поддержке одаренных детей невозможно без профессионального мастерства, постоянной наставнической и психологической поддержки педагогов, активно участвующих в судьбах одаренных и талантливых школьников. Поддержка педагогов окрыляет юные таланты.

Анализ методической работы МО показал, что в работе учителей начальных классов отмечается следующая положительная тенденция:

- активное самообразование через курсовую подготовку, семинары, вебинары, участие в конкурсах и др. Стоит отметить, что курсовая подготовка по актуальным темам развития образования.

- использование учителями в работе с младшими школьниками современных образовательных технологий
- ориентация учителей начальных классов на организацию здоровьесберегающей среды
- осознание необходимости педагогами перехода на развивающие системы обучения;
- возможность профессионального общения педагогов и обмена их опыта с коллегами.

Но наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо отметить:

- в этом году не очень активно участвовали педагоги в конкурсах, в научно-исследовательских проектах;
- малочисленное посещение педагогами районных практических семинаров. Исходя из анализа, необходимо наметить пути выхода из данных проблем.

Для этого необходимо всем педагогам школы активно включиться в процесс реализации стандартов второго поколения (обновлённый ФГОС), исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что направления в работе выбраны правильно и поставить следующие задачи:



- ✓ работа по темам самообразования;
- ✓ работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- ✓ открытые уроки, их анализ;
- ✓ предметные недели;
- ✓ информационно-методическое обслуживание учителей;
- ✓ диагностика педагогического профессионализма и качества образования;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ повышение квалификации, педагогического мастерства;
- ✓ аттестация педагогических работников;
- ✓ участие в конкурсах и конференциях.

Методическая работа МО учителей начальных классов организовывалась в соответствии с планом работы методического совета ОУ, разработанными в «Положении о методическом объединении учителей школы».

В течении учебного года МО провело 5 плановых заседаний, на которых обсуждались вопросы распространения актуального педагогического опыта учителей, намечались стратегические и тактические задачи, направленные на повышение качества образования школьников, анализировались различные методические формы реализации мастерства учителей.

Тематика заседаний МО определялась задачами методической работы ОУ на 2022-2023 учебный год. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Основное внимание при подготовке и проведении заседаний МО уделялось вопросам:

- качественного освоения учебно-методических задач по предметам;
- совершенствования технологии проведения современного урока;
- организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО;
- работа с одаренными детьми;
- повышение профессионализма учителей.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основным ориентиром в определении содержания и форм учебного процесса остаются ФГОС НОО, инструментом для реализации которых являются Федеральные примерные программы, разработанные для ОУ РФ.

В ОУ образование велось на базовом уровне и осуществлялось по программам и УМК «Школа России» (1-4 классы).

Выбор учебников соответствует региональному перечню учебников, рекомендованных Управлением образования и науки области к использованию в учебном процессе на 2022-23 учебный год.

Данные программы апробированы и дают стабильные положительные результаты.



Учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все учащиеся успешно прошли курс, все учащиеся переведены в следующий класс.

Учителя начальных классов регулярно проходят курсы повышения квалификации и стараются повысить свой профессиональный уровень.

1. Банк данных учителей начальных классов МБОУ – СОШ № 12, 8 педагогов 2022- 2023 уч.год

№	Ф.И.О.	Кл., №, УМК	Дата рождения	Количество часов	Стаж	ВУЗ/СУЗ	Должность по диплому	Категория	Дата прохождения аттестации	Дата прохождения курсов, тема	Награды	Контактный телефон
1.	Солошенко Вера Анатольевна	УМК «Школа России»	13.06.1976	16 чел. 44%	23г.	Армавирский гос. пед. институт, 1997 год	Учитель начальных классов	первая	01.04.2022	12.07.2020г. «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школах в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС» ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТ СОФТ»С 9 ноября 2021 по	-	89189483879 soloshenko_76@mail.ru





										12 ноября 2021г.«Наставник молодого педагога»ГБОУ ИРО Краснодарского края. С 3 февраля 2022г. по 6 февраля 2022г.«Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании в соответствии с ФГОС».ООО «Центр повышения квалификации «Луч знаний» переподготовки		
2.	Выставная Юлия Павловна		27.07.2000	14 чел. 36%	1 г. 9 мес.	Кубанский государственный университет, 06 июля 2020г.	Учитель начальных классов	-	-	С 25.11.2021 по 4.12.2021г. «Развитие функциональной грамотности младших школьников в проектной и исследовательской деятельности»ГБОУ ИРО	-	yuliavystavnaya2016@gmail.com

										Краснодарского края		
3.	Нафтаева Светлана Алексеевна		02.12.1971	18 чел.	31г .	Армавирский госуд. педагогический институт, 2001 год	Учитель начальных классов	первая	29.12.2020	с 25 августа по 30 августа 2022г. «Деятельность учителя по достижению результатов обучения в соответствии с ФГОС с использованием цифровых образовательных ресурсов», ГБОУ ИРО Краснодарского края (формальная)	Грамота МО Н (приказ от 12 мая 2015 года № 2059)	89181681005sveta-naft2013@yandex.ru
4.	Гречко Светлана Анатольевна		18.09.1968	23 чел., качество 52%	33г .	Армавирский госуд. педагогический институт, 2002 год	Учитель начальных классов	первая	28.12.2021г .	с 25 ноября по 25 декабря 2018 «Организация работы учителя начальных классов в современных условиях реализации ФГОС», АНО ДПО «ФИПКип» (форма заочная)	-	89189704074sveta.grechko.68@mail.ru
5.	Курчина Елена Владимиров		15.02.1979	17 чел., качество	21г .	Армавирский госуд. педагогический институт, 2001 год	Учитель начальных классов	соответствие		с 19 января по 24 января 2023 «Деятельность	-	89182511624kurchina.





	на			во 35%			классов			учителя по достижению результатов обучения в соответствии с ФГОС с использованием цифровых образовательных ресурсов», ГБОУ ИРО Краснодарского края (форма очная) С19 сентября по 27 сентября 2022г. «Основы религиозных культур и светской этики: теория и методика преподавания» ООО «Институт развития образования повышения квалификации и переподготовки» (форма заочная)		79@yandex.ru
6.	Кривенко Светлана Алексеевна	08.12. 1975	21 чел.	26	Армавирский госуд. педагогический институт, 2001 год	Учитель начальн ых классов	соответс твие			с 25 августа по 30 августа 2022г. «Деятельность учителя по достижению	-	8918945 7947 andreyti mur@mail.ru

									результатов обучения в соответствии с ФГОС с использованием цифровых образовательных ресурсов», ГБОУ ИРО Краснодарского края (форма очная)			
7.	Павлюк Светлана Григорьевна		03.04.1 975	19 чел., кач- во 32%	27	Армавирский госуд. педагогический институт, 1999 год		первая	30 мая 2019	с 19 января по 24 января 2023 «Деятельность учителя по достижению результатов обучения в соответствии с ФГОС с использованием цифровых образовательных ресурсов», ГБОУ ИРО Краснодарского края (форма очная) С 19 сентября по 27 сентября 2022г. «Основы религиозных культур и светской этики:	-	8918349 8216 PAVLY K74.ru@ yandex.r u



										теория и методика преподавания» ООО «Институт развития образования повышения квалификации и переподготовки» (форма заочная)		
8.	Дудка Наталья Ивановна		22.09.1977	20 чел., качество 40%	25	Кубанский филиал Московского экстерного гуманитарного университета 1997 год	Учитель начальной школы	первая	6 августа 2019	С 30 ноября по 04 декабря 2020 «Использование прикладного анализа поведения в работе с детьми с нарушениями речи», ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края (форма заочная)	-	89182684626 dudka_natalya@inbox.ru

2. Сводная таблица стажа учителей начальных классов МБОУ – СОШ № 12

№ п/п	Школа №12	Количество педагогов	Стаж работы				
			1 – 5 лет	6 – 10 лет	11 – 20 лет	21 – 30 лет	более 30 лет
1.	СОШ № 12	8	1	-	-	5	2

3. Сравнительная таблица категорийности учителей начальных классов МБОУ – СОШ № 12

№	Школа №	Количество педагогов	Категорийность
---	---------	----------------------	----------------

п/п				Высшая кв. категория		Первая кв. категория		Соот. занимаемой должности		Нет категории	
		2021 – 2022 уч. год	2022 -2023 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2022 - 2023 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2022 - 2023 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2022 - 2023 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2022 - 2023 уч. год
1.	СОШ № 12	8	8	0	0	5	6	2	1	1	1

4. Выступление на районном МО с обобщением опыта (Ф.И.О. учителя, тема выступления)

1. Дудка Наталья Ивановна «Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях»

5. Участие в региональных и краевых семинарах.

Название семинара	Дата проведения	Ф.И.О. участника	Тема выступления
Обобщение педагогического опыта в контексте ФГОС	26-27 апреля 2023	Кривенко Светлана Алексеевна	Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка

6. Участники муниципальных и краевых конкурсов педагогических талантов.

«Учитель года Кубани»

«Учитель Здоровья 2023»

Ф.И.О. участника	Муниципальный этап	Краевой этап
Гречко Светлана Алексеевна	участник	

Другие значимые педагогические конкурсы.

№	Название конкурса	Уровень	ФИО педагога-участника	Статус
1	Педагогический дебют	Муниципальный	Выставная Ю.П	Призёр
2	Проба урока	Зональный	Выставная Ю.П	участник

7. Проведение конкурсов и олимпиад для обучающихся начальных классов.



РНПК «Эврика» муниципальный этап (включить всех учащихся принявших участие в РНПК, указать статус: участник, призёр, победитель)

№	Ф.И. участника	Ф.И.О. руководителя	Тема исследования	Статус
1.	Столярова София	Павлюк С.Г.	Волшебный пластилин	участник
2.	Фертикова Таисия	Выставная Ю.П.	«Птичка-невеличка»	участник

Участие педагогов района в научно-исследовательской деятельности учащихся.

№	ФИО педагога	предмет	Кол-во учащихся, охваченных исследоват. деятельностью	Результативность						
				Кол-во работ учащихся предоставленных на РНПК «Эврика»			Кол-во работ учащихся, направленных на другие научно-исследовательские конкурсы (указать название конкурса, уровень и кол-во)			
				Муниципал. (из них призовых мест)	Зональный (из них призовых мест)	Краевой (из них призовых мест)	Муниципал. (из них призовых мест)	Зональный (из них призовых мест)	Краевой (из них призовых мест)	
1.	Павлюк С.Г.		2	1						
2.	Выставная Ю.П.		1							

На протяжении всего учебного года была организована работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Таким образом, ребята показали следующие результаты в олимпиадах:

8.Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и математике для учащихся 4 классов.
Русский язык

Класс	Количество учащихся в классе	Количество детей принявших участие в олимпиаде	Количество призёров	Количество победителей
4а	19	8	1	1



46	16	7	2	0
----	----	---	---	---

Математика

Класс	Количество учащихся в классе	Количество детей принявших участие в олимпиаде	Количество призеров	Количество победителей
4а	19	11	1	2
4б	16	10	1	-

9.Значимые муниципальные, региональные, краевые конкурсы для учащихся начальных классов и в сети интернет

Время проведения конкурса (месяц, год)	Название конкурса, олимпиады	Указать кол-во и ФИ учащихся			
		ФИ учащегося	Школа, класс	Статус участия	педагог
Декабрь	III Всероссийская олимпиада по литературному чтению для 1-4 кл.	Кирий Юлианна	3б	1 место	Дудка Н.И.
Декабрь	III Всероссийская олимпиада по литературному чтению для 1-4 кл.	Лучкаускас Арсений	3б	1 место	Дудка Н.И.
Февраль 2023г.	X1 международный дистанционный конкурс «Старт» по физической культуре	Фертикова Таисия Андреевна	2а	1 место	Выставная Ю.П.
Февраль 2023г.	X1 международный дистанционный конкурс «Старт» по физической культуре	Нелюба Диана Ивановна	2а	2 место	Выставная Ю.П.
Февраль 2023г.	X1 международный дистанционный конкурс «Старт» по физической культуре	Бурдун Артем Андреевич	2а	2 место	Выставная Ю.П.
Февраль 2023г.	X1 международный дистанционный конкурс «Старт» по русскому языку	Бурдун Артем Андреевич	2а	участник	Выставная Ю.П.
Февраль 2023г.	X1 международный дистанционный конкурс «Старт» по литературному чтению	Фертикова Таисия Андреевна	2а	2 место	Выставная Ю.П.
Февраль 2023г.	X1 международный дистанционный конкурс «Старт» по литературному чтению	Нелюба Диана Ивановна	2а	2 место	Выставная Ю.П.
Февраль 2023г.	X1 международный дистанционный конкурс «Старт» по математике	Кисляк Валерий Александрович	2а	1 место	Выставная Ю.П.



Февраль 2023г.	XI международный дистанционный конкурс «Старт» по литературному чтению	Бурдун Андреевич	Артем	2а	2 место	Выставная Ю.П.
Февраль 2023г.	XI международный дистанционный конкурс «Старт» по русскому языку	Фертикова Андреевна	Таисия	2а	3 место	Выставная Ю.П.

Задачи на следующий 2023 – 2024 учебный год

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах ;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Руководитель МО учителей начальных классов _____



Павлюк С.Г.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ А. ТОЛСТУНОВА
П Р И К А З

01.09.22 г.

ст. Новониколаевская

№ 183 О/Д

О работе психолого-педагогического консилиума

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93, на основании Положения о ППк МБОУ-СОШ №12, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу ППк в 2022 – 2023 учебном году.
2. Создать рабочую группу в следующем составе:

Председатель группы: Богданова Н.В, заместитель директора по УВР

Члены группы:

Федосеева А.О, педагог-психолог, секретарь

Дидыч А.А. социальный педагог

Дудка Н.И. учитель-логопед

Павлюк С.Г, руководитель МО начальных классов

3. Осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

4. Утвердить график работы ППк (приложение 1), план работы (приложение №2),

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю за собой.

Директор школы



Е.А. Борисов





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ А. ТОЛСТУНОВА

П Р И К А З

01.09.21 г.

ст. Новониколаевская

№ 135/1 О/Д

О работе психолого-педагогического консилиума

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93, на основании Положения о ППк МБОУ-СОШ №12 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу ППк в 2021 – 2022 учебном году.
2. Утвердить психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в составе:
Председатель *Богданова Н.В, заместитель директора по УВР*
консилиума:

Члены консилиума: *Федосеева А.О, педагог психолог, секретарь*
Бернард М.Ф., заместитель директора по УВР
Панасенко Н.В. заместитель директора по РВ
Гарькуша Л.И, социальный педагог
Дудка Н.И. учитель-логопед
Павлюк С.Г, руководитель МО начальных классов

3. Осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

4. Утвердить график работы ППк (приложение 1), план работы (приложение №2),

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Е.А. Борисов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ А.
ТОЛСТУНОВА

П Р И К А З

16.01.24 г.

ст. Новониколаевская

№ 21 О/Д

Об организации и проведении месячника мероприятий патриотической направленности в 2024 году

На основании приказа УО № 12 от 16.01.2024 «Об организации и проведении месячника мероприятий патриотической направленности в образовательных организациях Калининского района в 2023-2024 учебном году», в целях повышения эффективности военно-патриотического воспитания детей и молодежи, спорта п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по ВР Панасенко Н.В.:

1) Утвердить план месячника мероприятий патриотической направленности, в школе с 23 января по 23 февраля 2024 года (приложение 1).

2) подготовить тематический стенд, посвященный месячнику мероприятий патриотической направленности;

3) регулярно размещать информацию о проведенных мероприятиях на школьных сайтах.

3) информацию о проведенных мероприятиях с приложением фотоматериалов в электронном виде направить на электронную почту управления образования администрации муниципального образования Калининский район до 10 марта 2024 года.

2. Классным руководителям:

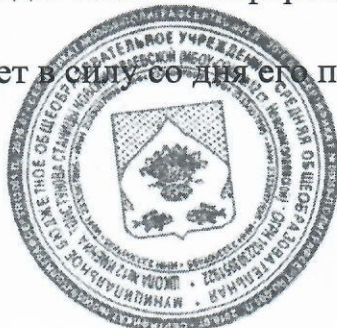
1) обеспечить участие учащихся в мероприятиях патриотической направленности;

2) привлечь к участию в мероприятиях родительскую общественность, членов районного казачьего общества, общественные и военно-патриотические организации, иные организации, осуществляющие деятельность на территории Новониколаевского сельского поселения;

3) регулярно предоставлять информацию о проведенных мероприятиях для школьных сайтов.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Е.А. Борисов

ПЛАН
мероприятий патриотической направленности, в МБОУ – СОШ № 12
ст. Новониколаевской в 2024 году

1.	Линейка, посвященные открытию месячника патриотической работы.	22.01.2024	классы	ответственные
2.	В рамках Всероссийского проекта киноуроки в школе просмотр художественных фильмов и документальной хроники на военно-патриотическую тематику.	27.01 - 23.02		7а, 11
3.	1.Урок мужества, посвященный освобождению Ленинграда 27.01.2024 г.	26.01	5-8	Кл рук. 5-8
	2.Урок-Мужества-"Памяти героического десанта", в рамках Всероссийской акции "Бескозырка-2022"(3-4.02.2024)	3-4.02	1б, 9а, 5б	Гарькуша Курчина Е.В.Отмахова
	3.Уроки –Мужества, посвященные освобождению населенных пунктов района от немецко-фашистских захватчиков «Мы этой памяти верны!» 18.02.2024	16-18.02	2а.6а 1б, 4а	Кривенко Гречко С.А. Павлюк С.Г.
	4.Урок –Мужества, посвящённый Дню защитника Отечества 22.02.2024	19-22.02	3б, 7б, 2б	Нафтаева Солошенко В.А. Мовсесян
	5. Уроки мужества. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 15.02.2024	12-16.02	5а, 11, 6б, 9б	Кравченко Макаренко Сабицкая Кирий
	6. Уроки мужества, героизма и отваги», посвященные участникам СВО. «Герои СВО – наши земляки».	2,9, 16, 19.02	10,7а,8 а	Беляк Лихачева Хлызова
	7. Уроки мужества, посвященные участникам ВОВ	2,9,16.02	4б, 8б	Дудка Н.И Дудка А.М
4.	Проведение VIII-х районных «Жуковских чтений».	09.02.2024		3б Солошенко, 5а Кравченко, 4аГречко
5.	Слет юных патриотов «Своими делами славим Отечество»	13.02	Сош 2	
6.	Фестиваль инсценированной постановки (песни, отрывки произведений) «Фронтовой привал»	21.02.2024	1-4, 5-11	1-4 Павлюк С.Г 5-11Хлызова О.Н.
7.	Работа поисковых отрядов «Дней прошлых гордые следы» (обновление музей, создание экспозиции СВО)	До 15.02.2024	музей	8б Дудка
8.	Организация и оформление выставка-обзор «Порохом пропахшие страницы»»	01.02-23.02.2024	библио тека	Гарькуша
9.	Библиотечные уроки «Мы этой памяти верны»	Весь период	5б,	5б
10.	Экскурсии в школьный музей, по памятным местам станицы	(по графику)	музей	Отв Дудка А.М.
11.	Мероприятия, посвященные закрытию месячника	23.02.2	школа	Зам.дир. по ВР



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ А. ТОЛСТУНОВА

П Р И К А З

12.12.19 г.

ст. Новониколаевская

№ 296 О/Д

О поездке учащихся в город Краснодар OZmolл

На основании приказа УО № 723 от 02.12.2019 г. «Об участии учащихся Калининского района во всекубанском мероприятии «Интерактивные уроки в городе Профессий» п р и к а з ы в а ю:

1. Выделить 18.12.2019 года школьный автобус ПАЗ-423470 гос. № М 321 АХ, водитель Степанюга В.П., для доставки учащихся в г. Краснодар и обратно.

2. Выписать путевой лист диспетчеру Костыркиной Г.Л.

3. Осуществить контроль за техническим состоянием автобуса контролеру Костыркиной Г.Л.

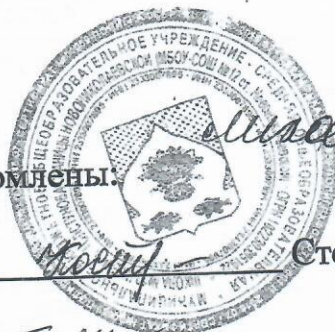
4. Пройти медицинское освидетельствование в Новониколаевской участковой больнице водителю автобуса Степанюге В.П.

Отправка в 07.30 ч. от СОШ № 12.

5. Возложить ответственность за жизнь и безопасность учащихся в пути следования и во время проведения мероприятий на сопровождающих учителя: Павлюк С.Г., родителей Шульга Г.Н., Моисееву Е.А.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



Н.В. Лихачева

Костыркина Г.Л.

Степанюга В.П.

Павлюк С.Г.



Приложение №1
к приказу № 297 ОД
от 12.12.2019 г.

Список учащихся едущих в г. Краснодар 18.12.2019 г.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Телефон родителей	Место в автобусе
1.	Дешевич Артем Игоревич	89649353078	4
2.	Дмитриев Александр Юрьевич	89180389769	5
3.	Калько Артем Андреевич	89183854505	6
4.	Коваленко Варвара Ивановна	89189824870	7
5.	Кулагин Дмитрий Андреевич	89182732533	8
6.	Леушина Анастасия Александровна	89182875743	9
7.	Лотоненко Денис Александрович	89183769027	10
8.	Моисеев Владимир Сергеевич	89183616958	11
9.	Пидшморга Артем Владимирович	89180274625	12
10.	Пидшморга Владислав Николаевич	89186940916	13
11.	Помогайлов Алексей Александрович	89183671204	14
12.	Решитько Дмитрий Сергеевич	89180811797	16
13.	Савченко Андрей Витальевич	89183873576	17
14.	Самусенко Александр Артемович	89183769027	18
15.	Сердюк Юлия Юрьевна	89180389769	19
16.	Сологуб Мария Федоровна	89180868310	20
17.	Чалая Валерия Вячеславовна	89183972973	21
18.	Шульга София Романовна	89182731184	22
19.	Бугаков Леонид Сергеевич	89385108069	23
20.	Кирьякова Виктория Владимировна	89184880479	24
21.	Москаленко Иван Сергеевич	89182511624	25
22.	Садило Анастасия Евгеньевна	89385108069	26
23.	Доленко Иван Васильевич	89181445371	27
24.	Жмыря Алина Алексеевна	89615020501	28
25.	Махоня Яна Сергеевна	89183616958	3
Сопровождающие:			
26.	Павлюк С.Г.	89183498216	2
27.	Шульга Г.Д.	89054081425	1
28.	Моисеева Е.А.	89183492396	

Директор школы



Н.В. Лихачева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ А. ТОЛСТУНОВА

П Р И К А З

03.11.22 г.

ст. Новониколаевская

№ 216 О/Д

О поездке учащихся в ст. Калининскую в кинотеатр

В связи с поездкой 7 ноября 2022 года учащихся в ст. Калининскую в кинотеатр п р и к а з ы в а ю:

1. Выделить 07.11.2022 года школьный автобус ПАЗ- ПАЗ-320570-02 гос. № К 393 ВМ, водитель Степанюга В.П., для доставки учащихся в ст. Калининскую и обратно.

2. Выписать путевой лист диспетчеру Костыркиной Г.Л.

3. Осуществить контроль за техническим состоянием автобуса контролеру Костыркиной Г.Л.

4. Пройти медицинское освидетельствование в Новониколаевской участковой больнице водителю автобуса Степанюге В.П.

Отправка в 09.00 ч. от СОШ № 12.

5. Возложить ответственность за жизнь и безопасность учащихся в пути следования и во время проведения мероприятий на сопровождающих: учителей Савченко Е.В., Павлюк С.Г.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

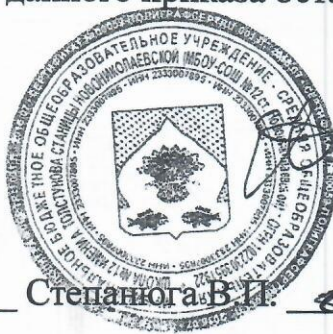
Е.А. Борисов

Костыркина Г.Л.

Степанюга В.П.

Савченко Е.В.

Павлюк С.Г.



Приложение №1
к приказу № 216 ОД
от 03.11.2022 г.

Список учащихся в кинотеатр в
ст. Калининскую 07.11.2022 г.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Место в автобусе
1.	Дешевич Артем Игоревич	3
2.	Дмитриев Александр Юрьевич	4
3.	Калько Артем Андреевич	5
4.	Коваленко Варвара Ивановна	6
5.	Кулагин Дмитрий Андреевич	7
6.	Леушина Анастасия Александровна	8
7.	Лотоненко Денис Александрович	9
8.	Моисеев Владимир Сергеевич	10
9.	Пегашов Сергей Викторович	11
10.	Пидшморга Артем Владимирович	12
11.	Пидшморга Владислав Николаевич	13
12.	Решитько Дмитрий Сергеевич	14
13.	Савченко Андрей Витальевич	15
14.	Самусенко Александр Артемович	16
15.	Сердюк Юлия Юрьевна	17
16.	Сологуб Мария Федоровна	18
17.	Шульга София Романовна	19
Сопровождающие:		
18.	Савченко Е.В.	2
19.	Павлюк С.Г.	1

Директор школы



Е.А. Борисов

